

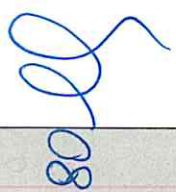
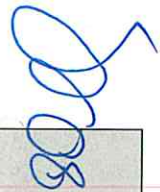
Tabella 2

(AUTO)VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Dirigente / Incaricato di P.O.: **Geom. Giuseppe Rossignoli**

Posizione: Responsabile Settore Edilizia privata Urbanistica

Personale: Geom. Giancarlo faroni, Sig.ra berti Virginia (orario ridotto legge 104/92), Sig. ra Reani Ida (part.time al 50%)

Obiettivo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati previsti	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1	Recupero patrimonio edilizio esistente e nuove edificazioni	Permessi di costruzione, DIA, SCIA, agibilità, CTIA, CIL	75 giorni dalla presentazione della domanda	Procedimento conclusi entro i termini previsti, in tempi minori rispetto ai termini di legge	Obiettivo conseguito	100
2	Attivazione servizio informatico territoriale SIT	Visure, conoscenze verifiche in tempo reale dati catastali, urbanistici	Dati in tempo reale	Ottimizzazione del lavoro, con notevole riduzione tempo lavorativo per acquisizione dati	Obiettivo STRATEGICO INNOVATIVO conseguito	100 
3	Attivazione SUAP	Gestione telematica pratiche edilizie settore produttivo	Sistema messo in funzione nel periodo	Ottimizzazione lavoro, con riduzione delle procedure in un unico procedimento	Obiettivo STRATEGICO INNOVATIVO conseguito	100 

			considera to ed attualmen te in uso.	per il cittadino		
4	Coinvolgimento e partecipazione con altri settori del SUAP	Settori interessati Commercio, Ecologia, lavori Pubblici tributi	Sistema messo in funzione nel periodo considera to	Ottimizzazione lavoro con scambio di dati e di informazione in rete	Obiettivo strategico raggiunto	100 <i>80</i>
5	Estensione mansioni svolte al settore lavori Pubblici	Servizio di supporto su richiesta al settore lavori pubblici	Nuova attività messa in funzione nel periodo considera to	Condivisione parziale competenze lavori pubblici,	Obiettivo raggiunto	100 <i>80</i>
1.-					

Data dicembre 2015



presa d'atto del valutato

Il Segretario Generale

SETTORE I AFFARI GENERALI / SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE *GIANNI GIRALDI*

Obiettivi Strategici

1 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Servizio Affari generali: implementazione progetto atti amministrativi Halley		Riorganizzazione Ufficio Segreteria secondo le nuove modalità di digitalizzazione procedure atti amministrativi		Adozione modalità di digitalizzazione procedure atti amministrativi
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutte	Settore : tutti	

2 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Provvedere alla registrazione telematica degli atti di locazione di immobili comunali in forza della legge n.44/2012 - Attività di esame delle problematiche relative alla eventuale forma elettronica di stipula dei vari atti a rogito del segretario comunale.		Provvedere alla registrazione telematica degli atti di locazione di immobili comunali (nuovi, rinnovi, proroghe, risoluzioni) – esame evoluzione normativa relativa alla stipula in forma elettronica dei contratti		Registrazione nei termini – Adozione di misure idonee a seguire l'iter normativo in materia di forma dei contratti
Obiettivo trasversale	NO	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore	

3 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Servizio separazioni e divorzi D.L. n.132/2014		Realizzazione adempimenti dettati in materia		Regolare erogazione del servizio
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte:	Settore	

4 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Gestione attività trasparenza e anticorruzione		Realizzazione degli adempimenti previsti in tema di Amministrazione trasparente e anticorruzione		Realizzazione degli adempimenti previsti in tema di Amministrazione trasparente e anticorruzione
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore tutti	

5 - Descrizione Obiettivo		Indicatore		Risultato Atteso
Centrale unica di Committenza		Realizzazione degli adempimenti previsti dalla convenzione CUC		Attivazione CUC
Obiettivo trasversale	SI	Altre unità organizzative coinvolte: tutti i settori	Settore tutti	

Cerea 04.06.2015

Giraldi dr. Gianni





Tabella 2

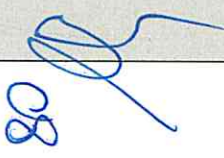
(AUTO)VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

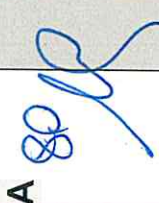

Incaricato di P.O.: **PAOLO POZZANI**

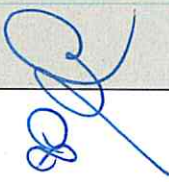
Posizione : **CAPO SETTORE 3° - Interventi Sociali, Scuola e Cultura**

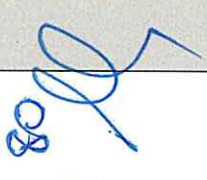
Obi etti vo	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo	Risultati previsti e risultati conseguiti	Grado di conseguimen to obiettivi *	Punteggio
1	<i>Costituzione di associazione di volontariato per il servizio mensa ed altre utilità in campi diversi in stretta collaborazione con il Comune</i>	Accompagnamento del Comune per la formale costituzione dell'associazione, con atto costitutivo, statuto e registrazione presso Agenzia delle Entrate. Erogazione di fondo comunale di mantenimento. Appoggio all'ingresso di nuovi volontari. Eventuale convenzionamento. Approvazione nuovo regolamento sul registro delle libere forme associative.	Entro 1° sem. 2015	<i>PREVISTI: Si forma un nuovo organismo in grado di dare sicurezza di gestione e protezione assicurativa ai volontari che si rendono disponibili per i servizi comunal.</i> <i>CONSEGUITI: Il 26/03/15 è nata, sotto l'egida del Comune e su accompagnamento e assistenza di questo ufficio, l'organizzazione di volontariato IMPEGNO COMUNE, con atto costitutivo e statuto. Registrazione all'Agenzia delle Entrate di Legnago, con CF</i>	A 	

				specifico attribuito. Nata con 7 iscritti, ora l'organizzazione ha 10 iscritti. Realizzata la copertura assicurativa dei volontari. Erogato un fondo di mantenimento con determina n. 189/15. Le attività di utilità comunale proseguono. INOLTRE, con deliberazione CC n. 23/2015 è stato approvato il nuovo regolamento del registro delle libere forme associative.			
2	<i>Gara d'appalto servizio di trasporto scolastico</i>	<p>Aggiudicazione definitiva della gara, in tempo utile per l'avvio dell'a.s. 2015/16.</p> <p>Inserimento nei documenti di gara di almeno alcune delle innovazioni suggerite dalla ricerca dell'Università di Padova.</p>	Entro settembre 2015	<p><i>PREVISTI:</i></p> <p><i>Prima implementazione delle risultanze della ricerca elaborata dall'Università di Padova, Dipartimento di Vicenza, con innovazioni qualitative capaci di ridurre i costi di gestione e i chilometri percorsi.</i></p> <p>CONSEGUITI:</p> <p>Gara svolta il 1/09/2015 e incarico conferito in tempo utile per l'avvio del servizio 2015/16.</p> <p>Come suggerito dalla ricerca universitaria, costruita la mappatura territoriale degli utenti</p>			 A

				del servizio, ridotto significativamente il numero complessivo dei km da percorrere, razionalizzato le distanze fra i punti di raccolta.			
3	<i>Nuovo contratto di servizio per assistenza domiciliare</i>	Stipula di contratto di gestione del servizio di assistenza domiciliare	Entro 2015	<p><i>PREVISTI:</i> Definitiva chiarificazione delle forme di collaborazione con Istituto De Battisti, che si focalizza sulla fornitura dei pasti caldi ed altri servizi ausiliari. Il servizio domiciliare viene invece collocato sui binari di un contratto d'appalto con soggetto economico su base pluriennale.</p> <p>CONSEGUITI: L'assenza del bilancio di previsione 2015 sino a metà anno non ha consentito la programmazione della gara d'appalto in tempo utile. La costituzione della CUC con il Comune di Legnago ha inoltre consigliato di rinviare la gara al 2016. La chiarificazione del rapporto con l'Istituto De Battisti è comunque avvenuta ed ha portato a</p>	<p>B</p> 		

				due distinti accordi di collaborazione (fornitura pasti e assistenza domiciliare) che avranno scadenza nel 2016, mentre sarà progettato ed implementato il nuovo appalto.			
4	<i>Nuova gestione dell'ISEE in base alla sua riforma.</i>	Approvazione nuovo regolamento di attuazione dell'ISEE, in coerenza con la recente riforma. Adattamento delle tariffe ai nuovo regime	Entro 1° sem. 2015	<p><i>PREVISTI:</i> <i>Regolare conformità della regolamentazione interna comunale alla nuova legislazione sull'ISEE. Disciplina degli spazi di autonomia lasciati ai Comuni.</i></p> <p>CONSEGUITI: Con deliberazione CC n. 22 del 30/04/15 è stato approvato il nuovo regolamento di applicazione dell'ISEE, coerente con la nuova disciplina. La prima applicazione ha riguardato l'impianto tariffario dell'asilo nido.</p>	A 		
5	<i>Nuova gestione dello Sportello Lavoro</i>	Attivazione sperimentale di una nuova modalità di gestione dello Sportello, tramite accordo convenzionale con agenzia del lavoro	Entro 2015	<p><i>PREVISTI:</i> <i>Uso di un locale altrimenti chiuso ed inutile. Rinnovata funzionalità dello Sportello nel dare risposte ai cittadini in materia di orientamento</i></p>	A 		

				<p><i>al lavoro.</i> <i>Sperimentazione biennale.</i></p> <p>CONSEGUITI: Con deliberazione GC n. 44/2015 è stato approvato lo schema di convenzione con l'Agenzia di lavoro Etjca per la gestione sperimentale di due anni dello sportello del lavoro. Convenzione stipulata. Il servizio ha avuto avvio dal mese di settembre.</p>		
6	<p><i>Nuova gestione del Sistema Bibliotecario provinciale</i></p>	<p>Approvazione della delibera di Giunta che approva l'adesione alla nuova modalità di gestione del Sistema Bibliotecario provinciale. Impegno della spesa verso il gestore del sistema.</p>	<p>Entro maggio 2015</p>	<p>PREVISTI: <i>Salvaguardia dei buoni servizi agli utenti sin qui erogati dal sistema bibliotecario provinciale</i></p> <p>CONSEGUITI: con deliberazione GC n. 45 del 14/04/15 è stata approvata l'adesione alla nuova gestione del Sistema bibliotecario su base provinciale. Con successiva determinazione n. 154/15 è stata implementata la relativa previsione di spesa. Il nuovo</p>	<p>A</p> 	

					sistema, cui Cerea ha aderito, funziona regolarmente e le funzioni di interprestio sono stato salvaguardate e mantenute.			
7	<i>Nuova convenzione con la Consulta Giovani Cerea</i>	Approvazione della delibera di Giunta che approva la nuova convenzione triennale. Erogazione fondo di mantenimento	Entro 2015	<p><i>PREVISTI:</i> Conferma dell'utile collaborazione con l'associazione giovanile.</p> <p>CONSEGUITI: Con deliberazione GC n. 55/2015 è stata approvata la nuova convenzione con l'Associazione, successivamente stipulata. Erogata una prima somma di € 3.000.</p>	<p>A</p> 			
	<p>Osservazioni in merito agli oggetti non autovalutati con la "A" (**) [si segue la numerazione d'ordine come da sovrastante tabella]: NESSUNA OSSERVAZIONE</p>							

Note:

* Indicare la lettera corrispondente al livello di raggiungimento dell'obiettivo come segue:

A) Obiettivo totalmente conseguito
 (ovvero la sostanziale realizzazione del risultato secondo modi e tempi previsti)
 - punteggio attribuito = 100

B) Obiettivo *parzialmente* conseguito

(ovvero il risultato è stato realizzato parzialmente oppure con modi e tempi apprezzabilmente diversi da quelli previsti)

- punteggio attribuito = 60

C) Obiettivo *non* conseguito

- punteggio attribuito = 0

** Nei casi B) e C) occorre motivare le cause che non hanno permesso la piena realizzazione degli obiettivi; nel caso A) devono essere esplicitate le cause di forza maggiore eventualmente intervenute che fanno comunque ritenere sostanzialmente raggiunto l'obiettivo.

Il Capo Settore 3*

Paolo Pozzani



Data 10.12.2015

presa d'atto del valutato

Il Segretario Generale

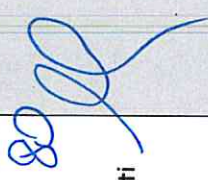
.....



Tabella 2

(AUTO)VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Dirigente / Incaricato di P.O.: Arch. Battista Ferraro
 Posizione : Responsabile Settore LL.PP. ed Ecologia

Obiettivo	Descrizione sintetica Collaboratori coinvolti	Indicatori	Tempi realizzo	Risultati previsti	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio
1	Attuazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche					
	Restauro Palazzo Grigolli Livio Ghellere	Stato Avanzamento Lavori	12 mesi	Atto di collaudo e rendicontazione regione	A Rispettati i termini previsti	
	Project financing Illuminazione pubblica (obiettivo trasversale: servizio contratti e appalti) Lucio Bellinato Cristina Risi	Bando di gara	12 mesi	appalto del Servizio	B Obiettivo <i>parzialmente</i> conseguito	30
	Pista ciclabile via Peagni (obiettivo trasversale: servizio contratti e appalti) Livio Ghellere	Atto di collaudo e rendicontazione regione	12 mesi	Approvazione collaudo e invio rendicontazione	B Obiettivo <i>parzialmente</i> conseguito	
	Sagrato chiesa San Vito Livio Ghellere	Approvazione collaudo e invio rendicontazione	12 mesi	Approvazione collaudo e invio rendicontazione	A Rispettati i termini previsti	

	Predisposizione del programma triennale OO.PP. 2015-2017	Elenco opere da realizzare per l'anno 2015 e per il triennio 2015-2017	2 mesi	Presentazione del documento entro il 30/09/2015	A Rispettati i termini previsti	
2	Manutenzione patrimonio comunale: edifici pubblici strade comunali e piazze impianti illuminazione pubblica impianti sportivi edifici scolastici Livio Ghellere Cristina Risi	contenimento della spesa	12 mesi	spesa 2014 ≤ spesa 2013	A Obbiettivo raggiunto: spesa 2015 ≤ 2014	
		interventi rapidi per i casi di urgenza	entro 48 ore	soddisfazione utenza	A Raggiunta soddisfazione utenza nei limiti delle risorse economiche assegnate	
		lista delle segnalazioni ordinarie	tempi certi			
		interventi rapidi per i casi di urgenza	entro 48 ore			
		contenimento della spesa	12 mesi	spesa 2015 ≤ spesa 2014	A Obbiettivo raggiunto: spesa 2015 ≤ 2014	
	aree verdi e parchi Cristina Risi Fiorella Tarocco	numero tagli/anno		n. 6 tagli / anno	A Obbiettivo raggiunto	

3	Gestione consumi termici Paola Minozzo	contenimento della spesa	12 mesi	spesa 2015 ≤ spesa 2014	A Obbiettivo raggiunto: spesa 2015 ≤ 2014	
4	Gestione servizio ecologia Cristina Risi Loretta Zaniboni	Contenimento della spesa	12 mesi	spesa 2015 ≤ spesa 2014	A Obbiettivo raggiunto: spesa 2015 ≤ 2014	
		Interventi rapidi per casi di urgenza	entro 48 ore	soddisfazione utenza	Raggiunta soddisfazione utenza nei limiti delle risorse economiche assegnate	
		Grado di evasione delle segnalazioni/ richiest e	12 mesi			

Osservazioni (**):

1.-

2.-



Città' di Cerea

CITTA DI CEREÀ

PROVINCIA DI VERONA

Comando Polizia Locale

Via C. Battisti n. 7/a - 37053 Cerea (Verona) Tel. 0442 80474 - Fax 0442 327560

C.F. e P. IVA 00659890230 e-mail: pmcerea@tiscali.it

(AUTO)VALUTAZIONE LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

Dirigente / Incaricato di P.O.: GIORGIO BISSOLI

Posizione : **COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**

Tipologia Progetto	Definizione dell'obiettivo	Partecipanti	Tempi di attuazione	Indicatore di risultato	risultato atteso	Indicatore di risultato	punteggio
SICUREZZA TERRITORIO	Aumentare il grado di sicurezza reale e percepita sul territorio comunale	Tutti gli appartenenti a l Comando	Dal 01.01. al 31. 12 2015	Collaborazione attività di integrazione tra cittadini e abbattimento dei tempi di attesa	Intervenire con pattuglie nei Quartieri per una migliore conoscenza del territorio e delle condizioni di vita dei cittadini. Prevenzione e controllo.	Collaborazione attività di integrazione tra cittadini e abbattimento dei tempi di attesa	1\100
SICUREZZA DELL'AMBIENTE	Vigilanza edilizia, Vigilanza ambientale,	Tutti gli appartenenti a l Comando	Dal 01.01. al 31. 12 2015	Collaborazione attività di integrazione tra uffici tecnici	Verifiche con sopralluoghi mirati presso siti specifici	monitoraggio e controllo dei fenomeni all'interno del territorio	1\100
COMUNICAZIONE E INTERVENTO	Implementare ulteriormente la sala operativa , miglioramento della comunicazione all'utenza con risposta diretta	Tutti gli appartenenti a l Comando	Dal 01.01. al 31. 12 2015	Abbattimento e controllo dei fenomeni:	Abbattimento dei tempi di risposta	Efficacia in interventi immediati	1\100

SICUREZZA URBANA RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE	Controllo sul territorio anche con turni al di fuori dell'orario stabilito	Tutti gli appartenenti a l Comando	<i>Dal 01.01. al 31. 12</i> 2015	Maggiore presenza sul territorio in ore notturne	Svolgimento dei turni e mantenimento degli standard precedenti	Controlli mirati sul territorio	1\100
SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ORIZZONTALE	Mantenere il territorio conforme alle norme previste DAL d.Lgs. 285/92 e D.P.R. 495/92	Tutti gli appartenenti a l Comando	<i>Dal 01.01. al 31. 12</i> 2015	Rifacimento e ripristino della segnaletica orizzontale verticale	Manutenzione costante e tempestiva degli standard al manto stradale	Manutenzione e realizzazione segnaletica verticale e orizzontale	1\100
PROTEZIONE CIVILE	Attivazione di pronta reperibilità su comunicazioni di avverse condizioni atmosferiche	Tutti gli appartenenti a l Comando	<i>Dal 01.01. al 31. 12</i> 2015	Attivazione immediata in caso di criticità effettiva sul territorio	Predisporre personale di protezione civile in allarme ogni qual volta vengono emessi bollettini di avverse condizioni meteo gravi	Efficacia in interventi immediati	1\100
VIDEO SORVEGLIANZA	Maggio controllo su punti sensibili del territorio	Tutti gli appartenenti a l Comando	<i>Dal 01.01. al 31. 12</i> 2015	Collaborazione con altre forze di polizia	Costante monitoraggio sui punti video sorvegliati	Ricerca ed eventuale individuazione di eventi particolari	1\100
EDUCAZIONE STRADALE	Corsi specifici presso i plessi scolastici di ogni ordine e grado	Tutti gli appartenenti a l Comando	<i>Dal 01.01. al 31. 12</i> 2015	Formazione teorico pratica delle norme di comportamento	Raggiungimento in collaborazione con docenti scolastici del normale comportamento del utente della strada	Preparazione informazione e spiegazione dei comportamenti da tenere dagli utenti della strada	1\100