

- ORIGINALE**
 COPIA



COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N. 90 DEL 19-02-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE TRA IL COMUNE DI CEREА E LA SIG.RA COLTRO TIZIANA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08.02.2018 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale riferito al triennio 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018;

EMERSO da tale provvedimento che la volontà dell'Amministrazione è ricoprire la posizione di un Istruttore Amministrativo presso l'area Demografica, vacante dalla data di pensionamento di dipendente di ruolo;

ACCERTATO che il servizio demografico effettivo è attualmente composto da due dipendenti, e che nessuna delle due figure ha mai rivestito il ruolo di responsabile del servizio e in particolare i servizi di Stato Civile ed elettorale;

RICHIAMATO il dettato normativo seguente:

- art. 53 del D.Lgs. n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni, che prevede la facoltà per i Comuni di stipulare previa:

preventiva verifica dell'effettiva assenza all'interno dell'ente delle professionalità adeguate ed in grado di far fronte alle esigenze, mediante una reale ricognizione; a tal fine è del tutto insufficiente una generica affermazione di insufficienza dell'organico; al riguardo la Corte precisa che l'atto di affidamento "avrebbe dovuto precisare le effettive motivazioni del ricorso a risorse esterne, indicare l'alta ed eccezionale professionalità richiesta nel caso di specie, evidenziare i reali carichi di lavoro del personale interno con professionalità analoghe a quelle richieste e dare contezza della effettuata completa ricognizione delle professionalità esistenti

all'interno dell'amministrazione e dei percorsi di formazione e riqualificazione sviluppati, verificando la possibilità o la convenienza di aggiornare il personale non utilizzato (cfr. in termini: Delib. Sez. Contr. Toscana cit.)";

ACCERTATA l'oggettiva assenza di una figura di un soggetto incaricato dei servizi di Stato Civile ed Elettorale, non vi è in servizio personale con la capacità professionale necessaria a compiere gli adempimenti essenziali normativi e non possa per motivi oggettivi essere sostitutivo della figura di un dipendente generico per l'alta professionalità ed esperienza richiesta;

DICHIARATO che l'espletamento dell'incarico ad addetto esterno non possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al singolo dipendente che alla struttura di appartenenza;

DATO ATTO che l'impegno è stato dichiarato compatibile con i carichi di lavoro dell'incaricato e della struttura di appartenenza, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente;

VALUTATA la non prevalenza della prestazione sull'impegno derivante dall'orario di lavoro di origine, con riferimento al periodo determinato;

VALUTATA la materiale compatibilità dello specifico incarico con il rapporto di impiego, tenuto conto della intensità di impegno;

VALUTATA la corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dall'incaricato, e le specificità attinenti alla posizione dell'incaricato e la natura dell'incarico a lui in corso di affidamento.

EMERSA la necessità di affidare temporaneamente, nelle more delle procedure di mobilità / concorso, la cura del servizio a persona competente, ed avuta la disponibilità della sig.ra Coltro Tiziana, dipendente del Comune di Buttapietra (VR) che presta servizio quale cat. D, con decennale esperienza quale responsabile presso servizi demografici;

CONSIDERATO che l'incarico si inquadra nei rapporti di lavoro autonomo occasionale di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, ricorrendone, come infra indicato, tutti i presupposti previsti dalla norma stessa;

CHIESTA con nota 1652 del 25.01.2018 l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di Buttapietra all'utilizzo del dipendente dal 29.01.2018 al 30.04.2018;

RILEVATO che il Comune di Buttapietra con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2018 autorizzava l'utilizzo del dipendente nel periodo indicato;

ESAMINATO lo schema del contratto, allegato a) al presente provvedimento per farne parte integrante, e riconosciuto meritevole di approvazione;

RITENUTO congruo il corrispettivo;

DATO ATTO che tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo delle prestazioni della collaborazione sono definiti nello schema oggetto del presente provvedimento;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 19.12.2017 che approva il Regolamento per il conferimento di incarichi a Soggetti esterni e preso atto con riferimento allo stesso:

- Che sussistono i presupposti all'art. 2.1 lettera a) b) c) d) e che il presente provvedimento costituisce atto ricognitivo delle professionalità interne di cui al medesimo articolo;
- Che sussistono in capo all'incaricato i requisiti richiesti dall'art. 3;
- Che sussistono i requisiti di cui all'art. 7 lettera c);

- Che al presente provvedimento viene allegato schema di contratto di prestazione professionale di cui all'art. 8;

RITENUTO di individuare la decorrenza dell'utilizzo sino al 30 aprile 2018;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

RITENUTA propria la competenza a provvedere in merito;

VISTO l'atto di nomina sindacale di responsabile del 1° Settore - Affari Generali - Servizi Demografici - Tributi e Ufficio Società Partecipate, prot. com.le n. 14304 del 31.08.2017;

VISTO il DM Interno in data 29.11.17 (GURI n. 285 del 06.12.17) che differisce al 28 febbraio 2018 l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, autorizzando fino a tale data l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, co. 3, del TUEL (D. Lgs. 267/2000);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 4 del 09.01.2018 ad oggetto: "Esercizio Provvisorio Anno 2018. Conferma indirizzi per la gestione ordinaria di cui agli obiettivi assegnati con deliberazione di G.C. n. 76 del 13.06.2017. Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2017-2019 e successive variazioni";

VISTO il comma 9 dell'art. 183 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente statuto comunale

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1) Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 5 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Cerea;

2) Di approvare lo schema di contratto di collaborazione tra il Comune di Cerea e la sig.ra Coltro Tiziana residente a Vigasio (VR), ai sensi dell'art. 2222 del C.C., come nel testo in allegato a) al presente provvedimento per farne parte integrante, finalizzata all'utilizzo quale esperto di servizi demografici, per il periodo fino al prossimo 30.04.2018 presso il servizio Demografico;

3) Di impegnare la somma di € 1.650,00 per corrispettivo per compensi e rimborso costo chilometrico secondo tratta ACI, al cap. 510 "Spese per cause, liti, consulenze legali e fiscali" del Bilancio 2018;

4) Di dare atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

5) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento, sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/09 n. 78 convertito nella legge 03/08/09 n. 102;

6) Di dare atto che l'incarico non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti e alla necessità di acquisire un CIG;

7) Di dare atto che i dati obbligatori di interesse pubblico ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 sono i seguenti:

- Ragione sociale o nome dei beneficiari: Coltro Tiziana;
- Codici fiscali dei beneficiari: CLT TZN 62L44 B107H
- Importi a credito del beneficiario: € 1.500 + rimborso chilometrico € 150 max;
- Norma o titolo di diritto per il riconoscimento del credito: l'incarico di rapporto di lavoro autonomo - - Occasionale di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Ufficio comunale di riferimento: Uffici Demografici
- Funzionario competente o responsabile del procedimento: Dr. Giraldi Gianni;
- Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario della spesa: indagine tra Comuni

8) Di inserire il provvedimento in oggetto nel Registro delle Determinazioni tenuto presso il Settore Affari Generali, che provvederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 63 comma 4° del vigente statuto comunale.

 Firmato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GIRALDI GIANNI
