



Citta' di Cerea

COMUNE DI CERA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

www.cerea.net - e-mail info@cerea.net

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Luglio 2021

SETTORE I :

**SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO – CED – APPALTI E
CONTRATTI – SPORT - MESSI – CENTRALINO – CONCESSIONI CIMITERIALI -
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Tra gli interventi più significativi in rapporto ai capitoli gestiti si riportano:

ENTRATA

Diritti di segreteria

Nel corso del 2021 nell'ambito dell'attività contrattuale si è provveduto alla gestione delle aste immobiliari (segreteria commissione di gara), ad effettuare le verifiche di legge sul possesso dei requisiti delle ditte aggiudicatrici di tutti i contratti e convenzioni stipulate, alla stesura dei contratti stessi, ad assolvere adempimenti fiscali, a fornire assistenza agli uffici nella fase di redazione degli atti. In particolare è stata effettuata assistenza giuridica alle fasi di predisposizione atti contrattuali relativi al Project Financing Pubblica illuminazione e assistenza giuridica alla stesura di tutte le convenzioni del Comune, anche di altri settori. Sono state recepite tutte le novità legislative che hanno caratterizzato il periodo con incidenza sugli schemi di contratto. Sono stati incassati a seguito dell'attività rogatoria i relativi diritti di segreteria per € 8.536,88. L'ufficio Contratti ha reso la propria opera di assistenza al RUP nei procedimenti di competenza dei LLPP.

Fitti da fondie fabbricati

sono stati incassati € 20.889,97.

SPESA

Affari generali – servizi demografici

Tra le attività più significative si segnalano:

- adempimenti di pubblicazione dati contratti pubblici
- adempimenti di trasmissione dati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP)
- collaborazione adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
- implementazione del Portale della Trasparenza
- collaborazione con Ditta esterna per la gestione della Privacy secondo il nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali e implementazione atti e modulistica in linea con le disposizioni di legge.
- approvazione piano delle alienazioni e sua attuazione: vendita area loc. Peagni (antenna);
- Palude naturale del Brusa' - convenzione per la gestione dell'area con Associazione naturalistica val Brusa'
- convenzione per l'erogazione del servizio di accoglimento e custodia delle salme presso l'Azienda u.l.s.s. 9 – scaligera - 2021
- adempimenti bando regionale Agenda digitale
- accorpamento al demanio stradale porzione di Via Merlin;
- implementazione forniture e servizi per funzionamento sistema di smart working per i dipendenti comunali per pandemia
- attività di implementazione sistema Pago PA
- attività propedeutiche al Censimento della popolazione 2021;

- comodato area attesa bus Via Mantova;
- contributo all'Istituto comprensivo per rete interna wi-fi;
- incarico per realizzazione progetto WIFI 4EU;
- incarico digitalizzazione cartelle presso uffici demografici e successiva organizzazione logistica dei servizi durante i lavori di ristrutturazione degli uffici demografici;
- trasformazione diritto di superficie lotto produttivo Fontanelle;
- potenziamento connettività presso plessi scolastici;
- transazione bar Nais- Parco comunale;
- procedura affidamento in locazione chiosco bar Parco comunale
- ridefinizione tariffe celebrazioni civili fuori sede;
- convenzione con la provincia di Verona Agenda digitale;
- attivata attività preparatoria censimento delle Istituzioni pubbliche.

Sport – Appalti – Contratti – concessioni cimiteriali

Sono state affinate le modalità relative alla gestione ed assegnazione spazi, patrocini, contributi, con aggiornamento e implementazione di modelli e strumenti di pianificazione e controllo delle attività (fogli xls ecc.) erogazione di contributi economici per manifestazioni, iniziative e progetti realizzati da associazioni sportive.

Si è seguita in particolare l'evoluzione normativa della normativa sugli appalti, fornendo supporto legale ove richiesto. Si è dato notevole impulso all'utilizzo del mercato elettronico (MEPA) per la gestione delle procedure dirette, fornendo l'assistenza richiesta nell'utilizzo degli applicativi Consip e nella gestione della procedura amministrativa che ne è sottesa. Sono state recepite tutte le novità legislative che hanno caratterizzato il periodo con incidenza sugli schemi di contratto.

Notevole impulso è stato impresso alle attività di attuazione del progetto di razionalizzazione del servizio concessioni cimiteriali, attraverso sopralluoghi e soluzioni organizzative inerenti la realizzazione di due ossari e la sistemazione dei locali di deposito, la verifica di tutte le situazioni concessorie, la pianificazione degli interventi di esumazione-estumulazione ordinarie ecc. (si rimanda alle successive relazioni attuative).

Informatica - CED

tra gli interventi più significativi:

- si è provveduto come di consueto a far fronte alle spese per manutenzione hardware, noleggio fotocopiatrici, assistenza software vari, spese minute per il ced, domini internet, acquisti, aggiornamenti licenze, sempre limitando allo stretto necessario la spesa.
- Aggiornamento parco macchine disponibile, con la sostituzione di vecchi pc
- Aggiornamento sistema telefonico con implementazione capacità delle linee ove raggiungibile

Incarichi legali

Si è provveduto ad una verifica della situazione delle cause in corso, pregresse od esaurite, aggiornando l'archivio e monitorando sia l'evoluzione di quelle aperte, ai fini della valutazione di rischi finanziari, sia la situazione contabile della fatturazione, coinvolgendo gli stessi legali ove necessario.

Servizi demografici

- acquisizione in modalità elettronica (scanner) di documentazione richiesta all'utenza, di per sé non necessaria all'istruzione delle pratiche ma con l'effetto di popolare le banche dati comunali: dati catastali degli immobili a seguito di cambi residenza, ad uso popolamento SIT; inoltre di documentazione relativa alla pratica anagrafica in quanto tale, con l'effetto di popolare il programma anagrafico in uso con documentazione digitale, con vantaggi in sede di ricerca e conservazione.
- aggiornamento su nuova normativa
- organizzazione azioni preparatorie del Censimento popolazione
- rilascio carta identità elettronica su appuntamento
- passaggio dell'Anagrafe in ANPR completato
- Implementazione nuova procedura per verifica seppellimenti e diritti concessori

- *invio al Ministero dell'interno di tutte le DAT acquisite e realizzazione ed invio di informativa privacy correlata.*
- *Studio possibilità di spostamento di seggi dai plessi scolastici.*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Giraldi dr. Gianni
(firmato digitalmente)