



COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

All'Assessore al bilancio, ai tributi ed
al personale del Comune di Cerea

Al Segretario Comunale di Cerea

OGGETTO: stato di attuazione dei programmi per l'anno 2021 per il settore ragioneria, tributi e personale (parte economica).

Oltre all'ordinaria gestione tipica dell'ufficio ragioneria, nel corso del 2021 il settore ragioneria, tributi e personale (parte economica) ha svolto le seguenti attività:

- Verifica dei servizi gestiti dal Comune con modalità commerciali;
- Supporto agli uffici per l'utilizzo della liquidazione telematica delle fatture, in modo da rendere efficiente e celere il pagamento delle fatture delle aziende fornitrici del Comune;
- Elaborazione delle simulazioni nell'assunzione di personale nel 2021, con le relative previsioni di spesa, per consentire all'Amministrazione comunale la relativa programmazione, nonché l'inserimento negli strumenti programmatori;
- Verifica delle capacità assunzionali dell'Ente;
- Costante verifica della spesa del personale dell'ente;
- Trasmissione della certificazione di cui all'art. 39, comma 2, del DL n. 104/2020 sull'utilizzo nel 2020 dei fondi ministeriali assegnati per il contrasto al corona virus;
- Contabilizzazione dei fondi erogati dal Dipartimento della protezione della protezione civile e dal Ministero dell'Interno e pronta messa a disposizione degli stessi a favore degli uffici comunali, in modo da rendere prontamente operative le risorse per il contrasto al corona virus;
- Elaborazione delle necessarie variazioni di bilancio per adeguare gli strumenti programmatori alle esigenze degli uffici, anche in ragione del contrasto alla pandemia sanitaria da corona virus;
- Organizzazione del lavoro agile per tutti i componenti del settore ragioneria, tributi e personale, in modo da garantire la sicurezza dei lavoratori, assicurando nel contempo che i servizi continuassero a funzionare, anche nei rapporti con gli altri uffici;

Settore ragioneria, personale e tributi e-mail: marcello.quecchia@comune.cerea.vr.it

37053 Cerea (VR) — Via XXV aprile, 52 PEC: comunecerea@halleypec.it

*telefono: 0442.800.55 (interno *238) sito internet: www.cerea.net*

- Elaborazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2020 e dei relativi allegati;
- Organizzazione delle attività necessarie per l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e la conseguente approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/09/2021;
- Organizzazione delle attività necessarie e degli adempimenti propedeutici per l'elaborazione del bilancio consolidato dell'Ente e la conseguente approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/09/2021;
- Organizzazione delle attività necessarie per l'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e la conseguente approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2021;
- Gestione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023, verificandone costantemente anche gli equilibri;
- Continua verifica delle fonti di finanziamento delle spese, sia correnti che di investimento;
- Implementazione del Sistema pagoPA, la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica, e il SIOPE+, ossia della nuova infrastruttura che intermedierà il rapporto tra l'Ente e la Tesoreria al fine di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica;
- Avviamento della bonifica della banca dati IMU/TASI che consente di agevolare la verifica della congruenza delle dichiarazioni e dei versamenti dei contribuenti;
- Implementazione del registro nazionale degli aiuti RNA con registrazione di tutti i contributi dati alle imprese per il contrasto degli effetti del corona virus.

Cerea, 12/07/2021



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI**
Dottor Marcello Quecchia

