



*Citta' di Cerea*

# COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

## BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DELLA PARTECIPAZIONE SOCIETARIA IN CONSORZIO CEREА SPA

### I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cerea

Via XXV aprile, 52

37036 Cerea VR

[www.cerea.net](http://www.cerea.net)

Responsabile del Procedimento: Dott. Umberto Sambugaro

### II - OGGETTO DEL BANDO.

1. Il presente bando ha per oggetto, alle condizioni ivi indicate, l'alienazione della quota di partecipazione al Capitale Sociale, detenuta dal Comune di Cerea nella società Consorzio Cerea S.p.A, per una quota corrispondente, alla data del 31 agosto 2018, del 20,00 % per cento del capitale sociale, e corrispondente a 40 (quaranta) azioni ordinarie.
2. Il Comune di Cerea, garantisce la piena proprietà delle azioni oggetto di alienazione nella presente procedura nonché la loro libertà da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.
3. Il vigente Statuto della Società Consorzio Cerea Spa, all'art. 10 prevede espressamente il diritto di prelazione a favore dei soci e testualmente dispone : "... 10.1 Le azioni sono trasferibili per atto tra vivi, tuttavia gli altri soci regolarmente iscritti a libro soci, spetta il diritto di prelazione per l'acquisto, a sensi del successivo punto 10.3"

### III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

1. La cessione del pacchetto azionario detenuto dal Comune di Cerea avviene tramite asta pubblica disciplinata dalle seguenti disposizioni legislative: R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato", R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti.

2. La gara sarà aggiudicata col **metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.**, da effettuarsi col metodo delle «*offerte segrete*», da porre a confronto con il prezzo a base d'asta.
3. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato **il prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base pari ad €. 120.000,00 (centoventimila/00)**

### **III-A. Soggetti ammessi alla gara**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutte le persone fisiche, le imprese (imprese individuali, società, consorzi) altri organismi (Enti, Fondazioni, Associazioni ecc.) purché in possesso dei requisiti richiesti.
2. La vendita riguarda l'intera quota di partecipazione posseduta dal Comune di Cerea e pari a numero 40 (quaranta) azioni ordinarie: non sono ammesse offerte parziali. Il concorrente che partecipa alla gara per conto di altro soggetto (persona fisica, ovvero società o altra persona giuridica di cui non abbia la rappresentanza legale) deve esibire, in originale o in copia conforme all'originale, apposita procura notarile.
3. In caso di partecipazione da parte di Consorzi di Cooperative e Stabili, gli stessi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

### **III-B. Requisiti di partecipazione e documenti da presentare per partecipare alla gara**

1. Un plico chiuso sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglati sui lembi da chiudere a cura del concorrente, a pena di esclusione, con l'indicazione dell'oggetto della procedura "**ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DEL COMUNE DI CERA - Consorzio Cerea Spa**", dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volta come sopra sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo e siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta economica".

#### **Busta A – documentazione amministrativa**

**A1 dichiarazione (Fac-simile Allegato 1)** sottoscritto dalla stessa persona che presenta l'offerta economica e che potrà essere:

- a) una persona fisica che intenda diventare proprietaria delle azioni o che agisca in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisca per persona da nominare - il titolare di un'impresa individuale che intenda diventare proprietario delle azioni o che agisca in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisca per persona da nominare;
- b) una società, un ente o un'associazione anche privi di personalità giuridica, che intendano diventare essi stessi proprietari delle azioni o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscano per persona da nominare.

Nei casi indicati, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Il sottoscrittore dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva in carta semplice con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445, con cui si dichiara ed attesta quanto riportato nell'Allegato 1.

Oltre alle suddette attestazioni le società semplici, associazioni od enti privi di personalità giuridica, non iscritti nel Registro delle imprese, devono inoltre dichiarare che i soci della Società semplice, i componenti dell'associazione o i rappresentanti dell'ente non si trovino in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbiano presentato domanda di concordato.

**Sono ammesse offerte: per procura speciale, da presentare, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, purché sia stata conferita con atto pubblico o scrittura privata**

**autenticata. In questo caso le offerte, l'aggiudicazione ed il contratto si intendono fatti in nome e per conto della persona mandante. Non sono validi i mandati di procura generale; per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924.**

L'offerente, purché egli stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti e risulti intestatario del deposito cauzionale a garanzia, può dichiarare il nome della persona, nei cui confronti si produrranno gli effetti giuridici del contratto, all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa.

Qualora l'offerente non renda tale dichiarazione nel termine utile, o la persona indicata non accetti, al momento dell'aggiudicazione (se presente alla stessa) o entro i tre giorni successivi, o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per obbligarsi e fare contratti, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.

Lo schema di DICHIARAZIONE (Allegato 1) debitamente compilato è scaricabile dal sito web all'indirizzo [www.cerea.net](http://www.cerea.net).

I concorrenti devono produrre, utilizzando l'apposito modello Allegato 1 predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso, le dichiarazioni – a firma del/i Legale/i Rappresentante/i dell'impresa o del concorrente - da rendersi in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

**A2) Prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale** in relazione all'offerta presentata, mediante allegazione dell'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa o della quietanza dell'avvenuto versamento.

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. I partecipanti alla gara dovranno effettuare a favore del Comune di Cerea un deposito cauzionale, mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale indicando la seguente causale "Offerta di gara per la cessione di azioni della società Consorzio Cerea", per un importo pari al 2% per cento del prezzo complessivo base indicato nell'avviso, più precisamente pari ad **€uro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)**.

La garanzia potrà, in alternativa, essere prestata anche mediante assegno circolare o fideiussione bancaria rilasciata da istituto bancario italiano o succursale italiana di istituto bancario internazionale, ovvero mediante polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/2003, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La stessa dichiarazione dovrà essere contenuta nella quietanza di versamento della cauzione alla Tesoreria comunale.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nell'avviso pubblico. L'originale della fideiussione bancaria e della polizza assicurativa o della quietanza dell'avvenuto versamento dovranno essere contenute nella busta "A – Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

In caso di costituzione del deposito cauzionale, con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Ai non aggiudicatari il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

Il deposito cauzionale in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto di

compravendita o il mancato pagamento del prezzo per fatto dell'aggiudicatario.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto.

### **Busta B – offerta economica**

L'offerta economica, resa su carta bollata, dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, con le modalità sopra esposte, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "Offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente.

L'offerta economica dovrà essere firmata dall'offerente sia esso persona fisica che giuridica.

In particolare se trattasi di azienda individuale, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta mentre se trattasi di società dal legale rappresentante.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante utilizzo dell'apposito modello "Offerta economica" Allegato 2 predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali, in diminuzione o rialzo pari a zero.

Non sono ammesse offerte condizionate. Non sono ammesse offerte indeterminate ovvero recanti cancellazioni o correzioni.

L'offerta, che è segreta, deve contenere:

A. i dati identificativi dell'offerente. In particolare, nel caso di imprese, la ragione/denominazione sociale dell'impresa, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;

B. il prezzo offerto in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara con valore minimo di €. 1.000,00 (mille) o multipli interi di mille Euro. Il prezzo offerto non deve contenere decimali. Qualora l'offerta fosse formulata con decimali si procederà ad arrotondare per eccesso al numero intero.

C. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;

D. la dichiarazione di impegnarsi a corrispondere entro la data di perfezionamento del trasferimento delle azioni, il prezzo offerto in sede di gara.

La dichiarazione d'offerta deve altresì contenere:

- l'eventuale dichiarazione di partecipare alla gara anche per persona da nominare;
- la dichiarazione di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nell'avviso d'asta.

Tali buste dovranno entrambe essere chiuse, sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e recare l'indicazione del concorrente.

Per le domande ritenute ammissibili si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte ed all'esame delle stesse.

**Saranno escluse le offerte risultanti non firmate e/o mancanti dell'importo espresso in euro, o che risultino pari o inferiori all'importo stabilito a base di gara.**

## **IV - PROCEDURA**

### **IV – A Modalità di presentazione del plico**

Il plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Cerea Via XXV aprile 52, **entro le ore 12.00 del giorno 17 DICEMBRE 2018** a pena di esclusione, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano in tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nei soli giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00) con esclusione del sabato.

Costituisce motivo di esclusione il mancato rispetto delle modalità di invio, nonché del termine di consegna.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo Comunale .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Si procederà, inoltre, all'esclusione dalla gara:

a. nel caso in cui risulti mancante, incompleto e/o irregolare alcuno dei documenti richiesti a pena d'esclusione, e a corredo dell'offerta;

b. qualora l'offerta, trascritta su carta resa legale, non manifesti chiaramente la volontà dell'offerente e/o qualora le suddette dichiarazioni non risultino debitamente sottoscritte dal concorrente.

### **IV – B Termine, data di apertura offerte e aggiudicazione**

**L'asta pubblica avrà luogo il giorno 18 DICEMBRE 2018 alle ore 10,00 presso la sede municipale del Comune di Cerea, Via 25 aprile 52, piano primo Ufficio del Segretario Comunale Dott. Sambugaro Umberto, aperta al pubblico.**

I concorrenti sono invitati a partecipare. L'aggiudicazione avverrà in unica seduta e a favore di colui che avrà prodotto la maggiore offerta valida secondo le modalità meglio infra descritte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al mancato esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'articolo 10 prevede espressamente il diritto di prelazione a favore dei soci e testualmente dispone : "... 10.1 Le azioni sono trasferibili per atto tra vivi, tuttavia gli altri soci regolarmente iscritti a libro soci, spetta il diritto di prelazione per l'acquisto, a sensi del successivo punto 10.3"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Se l'offerta è presentata in identica misura da più concorrenti il Presidente della Commissione di gara procede nella stessa adunanza ad una gara tra gli stessi e l'asta viene aggiudicata al miglior offerente, se gli stessi sono tutti presenti. In caso contrario o qualora, se presenti, gli stessi non vogliono migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicazione definitiva avvenga in favore di chi ha espressamente fatto riserva di nominare un terzo, quale destinatario degli effetti dell'aggiudicazione, dovrà entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione provvedere a nominarlo; la nomina dovrà essere fatta per iscritto, firmata dall'aggiudicatario e controfirmata per accettazione dal nominato. In caso di mancata nomina, l'aggiudicatario rimarrà obbligato in proprio. In luogo della dichiarazione di nomina, il soggetto aggiudicatario potrà, entro lo stesso termine, individuare il terzo esibendo apposita procura rilasciatagli da quest'ultimo per l'acquisto delle azioni aggiudicate.

Sia il concorrente che partecipa per persona da nominare, che il successivo nominato, dovranno possedere i requisiti personali necessari per essere ammessi alla gara.

Se non sono state presentate offerte valide, l'asta è dichiarata deserta.

#### **IV- C. Offerte per conto di una terza persona con riserva di nomina**

Ai sensi dell'articolo 81 del R.D. n. 827/1924 possono anche essere formulate offerte per conto di una terza persona con riserva di nominarla, purché l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti **e il deposito a garanzia dell'offerta sia a lui intestato.**

Dove l'aggiudicazione abbia luogo a favore di chi ha presentato l'offerta per persona da dichiarare, se ne fa speciale menzione nel verbale di gara, e l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione, ovvero entro il termine di giorni tre a decorrere da quello dell'aggiudicazione, e nonostante che l'aggiudicazione resti subordinata all'approvazione superiore per conto dell'amministrazione.

Se la persona dichiarata è presente al momento dell'aggiudicazione, la dichiarazione è da essa accettata, apponendo la sua firma sul verbale di gara.

Se la persona dichiarata non è presente, o la dichiarazione per parte dell'offerente non è fatta al momento dell'aggiudicazione, deve la persona dichiarata presentarsi entro i tre giorni per accettare e firmare la dichiarazione.

Quando l'offerente non faccia, nel termine utile, la dichiarazione, o la persona dichiarata non accetti, o non abbia i requisiti voluti per concorrere all'asta, l'offerente è considerato per gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.

#### **IV - D. Stipulazione del contratto e modalità di pagamento**

Il contratto di compravendita tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà stipulato entro 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva qualora il/i socio/i della/e società abbiano tempestivamente esercitato il diritto di prelazione e/o l'organo amministrativo CdA della Società non abbia rigettato la domanda di ammissione dell'aggiudicatario provvisorio. Il prezzo offerto in sede di gara dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione all'atto della stipulazione del contratto di compravendita con l'Amministrazione. Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare la ricevuta del bonifico del versamento effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Cerea presso la Tesoreria Comunale. Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito contestualmente alla stipula del contratto.

**Sono a carico dell'acquirente tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto di trasferimento.** Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione della gara e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile ovvero escuterà la fideiussione, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

#### **IV - E. Forme di pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cerea, sul sito istituzionale dell'Ente sino alla scadenza dell'avviso pubblico, e per estratto su due quotidiani locali.

#### **IV - F. Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **IV - G. Privacy e accesso agli atti**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cerea saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerea. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.cerea.net](http://www.cerea.net). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara stessa. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale del comune, responsabile del procedimento, o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali;
- alla società Consorzio Cerea Spa.

#### IV – H . Informazioni complementari

Il presente avviso può essere richiesto al Servizio Segreteria del Comune di Cerea (tel 0442/80055 mail [info@cerea.net](mailto:info@cerea.net) - PEC [comunecerea@halleypec.it](mailto:comunecerea@halleypec.it)) e scaricabile dal sito web all'indirizzo [www.cerea.net](http://www.cerea.net) sezione Amministrazione trasparente al link Bandi e gare. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Segreteria (tel 0442/80055). E' disponibile agli atti del Servizio Segreteria tutta la documentazione della Perizia, relativa allo Statuto societario, nonché al bilancio di esercizio 2017.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Dott. Sambugaro Umberto.

Allegato 1 – schema di Dichiarazione

Allegato 2 - schema di Offerta economica

Allegato 3 – Statuto Societario Consorzio Cerea SpA

Allegato 4 – Perizia Giurata, - cartella contenente diversi documenti allegati dalla A alla V.

Il Segretario Comunale  
Dr. Umberto Sambugaro

*Documento firmato digitalmente*