



Città di
Legnago



Città di
Cerea



Comune di
Sanguinetto



Comune di
Palù

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: cuc@comune.legnago.vr.it web: www.comune.legnago.vr.it

Prot. 4254

li 13/03/2017

Spett. Ditta,

Via P.e.c.

Oggetto: INVITO A PRESENTARE OFFERTA NELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE

CIG: 70021515CC

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 92511000-6 (Servizi di biblioteche)

Il presente invito tiene luogo del bando di gara e del disciplinare quali normalmente usati in una procedura di tipo aperto. Esso contiene pertanto tutte le disposizioni a disciplina della procedura di gara in oggetto.

Invitiamo codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di biblioteca comunale, per la durata contrattuale prevista in trentasei mesi a far tempo dal 1° maggio 2017 e pertanto con scadenza al 30/04/2020. E' escluso il rinnovo contrattuale, ma potrà essere possibile il ricorso ad una breve proroga tecnica con il solo scopo di dare regolare conclusione ad una nuova procedura d'appalto; in tal caso, la ditta dichiarata aggiudicataria per effetto della presente procedura sarà tenuta ad effettuare il servizio a condizioni contrattuali invariate per tutta la durata della proroga, che in ogni caso non potrà essere superiore a 120 giorni.

In questo documento sono esposte le disposizioni da seguire per la corretta partecipazione alla procedura di selezione e per la presentazione dell'offerta.

L'importo contrattuale dell'appalto è stimato al di sotto della soglia di rilievo comunitario prevista dal vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016) e pertanto la gara si svolge in forma semplificata.

Il riferimento normativo fondamentale a motivazione della procedura di gara prescelta è pertanto all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016.

E' inteso in modo esplicito che il solo fatto di partecipare alla gara ha il significato di accettazione integrale e senza riserve, da parte del soggetto concorrente, di tutte le condizioni e disposizioni che disciplinano la gara stessa, compresa la relativa modulistica, nonché del contenuto del capitolato speciale allegato al presente documento, di cui costituisce parte integrante e necessaria.

IMPORTANTE: è obbligatorio il sopralluogo ai locali della Biblioteca. Si telefoni al recapito 0442 320494 (Biblioteca) per la prenotazione della visita.

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca comunale di Cerea è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,20; il Sabato dalle ore 9,00 alle 12.20.

1. IMPORTO A BASE D'ASTA.

L'importo a base d'asta è stabilito in complessivi **€ 208.000,00** al netto dell'Iva, per l'intero periodo contrattuale e onnicomprensivo di ogni onere e voce. Tale importo è comprensivo altresì di € 1.000,00 non suscettibile di ribasso, relativo agli oneri a carico dell'impresa per i rischi interferenziali in materia di sicurezza sul lavoro.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto a detta base d'asta, né indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente dal Comune rispetto all'oggetto dell'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica ed il punteggio attribuito all'offerta economica. In caso di parità di punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Il concorrente proclamato aggiudicatario in via provvisoria sarà chiamato a negoziare con questo Comune i dettagli delle condizioni dell'appalto, ferme restando le clausole del capitolato speciale e le caratteristiche economiche e tecnico-qualitative dell'offerta presentata ed aggiudicata.

L'affidamento è finanziato con i fondi ordinari del bilancio comunale.

2. TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3/04/2017, alla Centrale Unica di Committenza di Legnago – Cerea – Sanguinetto - Palù, presso Comune di Legnago - Via XX Settembre 29 - 37045 Legnago, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Il plico potrà inoltre essere consegnato a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30, all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago (VR).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa alla procedura alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ricevente.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E REQUISITI DI AMMISSIONE.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve essere perfettamente chiuso, integro, sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre alla ragione sociale del concorrente, il numero di fax di riferimento e l'indirizzo del mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) - la seguente dicitura:

"OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CERA"

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione Amministrativa" "B – Offerta Tecnica" "C - Offerta economica".

⇒ La "Busta AMMINISTRATIVA" si compone dei seguenti documenti, comprovanti i requisiti generali, economico-finanziari e tecnici per la partecipazione alla gara:

A) Foglio di domanda e di dichiarazioni generali per l'ammissione alla gara, resa dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore del concorrente [ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in

conformità allo schema del modello **Allegato A** con firma non autenticata ma accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (in caso di firma da parte del procuratore si deve allegare anche la copia autenticata dell'atto di procura, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000), con cui il concorrente presenta la propria candidatura all'aggiudicazione dell'appalto e dichiara sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici richiesti per la partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione in veste di ditta designata all'esecuzione del servizio da parte di un consorzio; non è quindi prevista la partecipazione alla gara da parte di consorzi.

E' ammessa la partecipazione dell'impresa invitata quale mandataria nel contesto di un raggruppamento temporaneo di imprese. In tal caso si precisa che sono ammessi solo i raggruppamenti di tipo "orizzontale"¹ giacchè non si ritiene praticabile nel contesto del servizio qui considerato una distinzione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie, e si precisa inoltre quanto segue:

a) nella domanda di ammissione devono essere specificate le quote di partecipazione delle singole ditte al raggruppamento temporaneo, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti in raggruppamento;

b) i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara.

c) ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e precisamente al soggetto destinatario del presente invito, detto mandatario. Detto mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, da allegare ai documenti di partecipazione alla gara. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua eventuale revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante;

d) in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora costituiti al momento della gara, si precisa che vige l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alle prescrizioni per questa tipologia di concorrente. Sempre in questo caso, va compilato e presentato anche l'Allegato A1.

Per quanto qui non riportato si rinvia, in materia di raggruppamenti temporanei di impresa, all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

In materia di possesso dei requisiti generali di partecipazione da parte di soggetti collettivi si precisa quanto segue:

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti generali devono essere soddisfatti da ogni ditta partecipante al raggruppamento;
- per quanto concerne il requisito di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per attività nel campo dei servizi pertinenti con l'oggetto della presente gara, si precisa: nel caso dei raggruppamenti temporanei di imprese il requisito della iscrizione per attività nel campo dei servizi qui considerati deve essere posseduto dall'impresa mandataria e da tutte le imprese mandanti;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di partecipare sia in forma individuale sia in raggruppamento, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla gara si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le prescrizioni sulla capacità tecnica si applicano a *ciascuna* delle imprese raggruppate.

¹ Per raggruppamento di tipo orizzontale si intende quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

B) Almeno una dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità dell'impresa in termini di solidità finanziaria e di solvibilità, rilasciata da istituto bancario o da intermediario autorizzato ai sensi della legge n. 385/1993 e s.m.i..

Ogni impresa partecipante ad un raggruppamento di imprese deve produrre detta dichiarazione bancaria.

Si rimarca che detta dichiarazione deve espressamente affermare l'affidabilità del concorrente in termini di solidità finanziaria e di solvibilità. Dichiarazioni generiche o comunque prive di tale espresso riferimento all'affidabilità della ditta non potranno essere accettate.

C) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la successiva verifica del possesso dei requisiti. Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, si fa riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

D) Cauzione o fideiussione provvisoria pari al 2% del valore contrattuale complessivo stimato, e ammontante quindi a € 4.160,00 e costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale – Banco Popolare, in Piazza Matteotti 27, Cerea (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di un idoneo documento con valore di ricevuta dal quale risulti l'effettivo versamento della somma), a titolo di pegno a favore del Comune di Cerea;

- da fidejussione bancaria o da polizza assicurativa fidejussoria o da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia, la cui validità minima deve essere di 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal bando di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte, deve contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Cerea.

Detta garanzia sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario dopo la stipula del contratto. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, dipendente sia dall'ipotesi di recesso del concorrente sia nell'ipotesi dell'impossibilità di addivenire alla stipula a seguito della verifica della mancanza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario in sede di gara. Conseguentemente in tali casi si procederà all'incameramento della cauzione medesima.

Il documento attestante la cauzione provvisoria deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, e intestato a tutti i soggetti del raggruppamento di imprese se non formalmente costituito.

Le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità in corso di validità e conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, potranno beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, che pertanto in tal caso sarà di € 2.080,00. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia autenticata della certificazione di qualità. In caso di non possesso materiale di detta certificazione, perché non si è ancora realizzata la sua effettiva consegna al destinatario, questa può essere sostituita dalla dichiarazione dell'ente di certificazione legittimato ad emetterla ove si attesti che tutte le fasi della procedura di certificazione si sono concluse e che l'esito finale è positivo. Si precisa infine che in caso di raggruppamenti temporanei la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti raggruppati sono in possesso della predetta certificazione di qualità.

E) (limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa) :

- mandato conferito all'impresa capogruppo (mandataria) dalle altre imprese raggruppate, risultante da scrittura privata autenticata; si ribadisce che è obbligatorio dare indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata in via preventiva e che sarà qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

F) Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'ANAC, con le modalità previste dalla medesima Autorità e seguendo le istruzioni operative di pagamento presenti sul sito web della medesima Autorità: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

La causale di versamento deve riportare :

- il codice fiscale del soggetto concorrente;
- **il numero CIG che identifica la presente procedura: 70021515CC**
- ogni altro elemento richiesto dall'Autorità, alle cui disposizioni ci si dovrà strettamente attenere.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Si ricorda che gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione della medesima Autorità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

G) L'avvenuto sopralluogo obbligatorio dei locali della Biblioteca comunale viene attestato d'ufficio da apposito documento emesso dal R.U.P. e rilasciato in copia al soggetto concorrente. Non è obbligatorio allegarlo alla documentazione, anche se consigliato.

H) (eventuale) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016):

E' consentito che i concorrenti possano fare affidamento sui requisiti tecnici ed economico-finanziari stabiliti ai precedenti punti presenti in capo ad un altro soggetto (detta "impresa ausiliaria"), e ciò ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Non può essere oggetto di avvalimento il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo sopra citato.

In caso di avvalimento il concorrente singolo o raggruppato, a pena di esclusione deve integrare le dichiarazioni di gara con la seguente documentazione:

- a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si rimarca che l'avvalimento deve essere reale e non generico, e quindi esso va riferito con precisione e concretezza ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Cerea a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti di cui è carente il concorrente;
- c) copia autenticata del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si avverte che:

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Cerea in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;

3. L'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa che risulta aggiudicataria della gara.
Per quanto qui non riportato si fa riferimento a quanto statuito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

⇒ La "Busta TECNICA", contenente l'offerta tecnica, va composta come segue.

L'offerta tecnica si sostanzia in un "progetto" che verrà valutato secondo i criteri più oltre indicati in apposita tabella (si veda alla voce: *B) Punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica*).

Detto progetto deve essere organizzato per "paragrafi" corrispondenti ai medesimi criteri più oltre indicati.

→ AVVERTENZA: Il progetto non deve superare le 10 (dieci) pagine complessive; deve essere stampato da computer, in carattere "arial" con dimensione "12", con massimo 30 righe in media per pagina, non fronte-retro.

Sanzioni in caso di trasgressione alla precedente "Avvertenza":

- le pagine in eccesso al limite massimo sopra stabilito non saranno considerate nel giudizio della commissione;
- in ossequio alla *par condicio*, la trasgressione di anche uno solo dei vincoli progettuali sopra esposti, ad eccezione di quanto riportato al precedente punto, comporterà l'esclusione dal prosieguo della gara.

⇒ La "Busta ECONOMICA" contenente l'offerta economica va composta come segue.

- contiene il foglio di offerta economica (**Allegato B**) che riporta il prezzo complessivo offerto dal concorrente, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'atto di procura). L'offerta economica dovrà essere incondizionata, chiara ed inequivoca. Nell'ipotesi di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere verrà adottato quanto è più vantaggioso per il Comune.
- Contiene il foglio di "dichiarazione integrativa dell'offerta economica" (**Allegato B1**), da compilare e sottoscrivere.

Nota bene: Nel caso in cui il concorrente sia formato da Raggruppamento Temporaneo di Imprese **non** ancora costituito, i sopra indicati documenti ed allegati ove è prevista una sottoscrizione unitaria dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutte le imprese interessate al raggruppamento.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del soggetto economico ammesso alla gara che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, individuata in ragione del maggior punteggio complessivo ottenuto, sul massimo di n. 100 punti attribuibili, con l'applicazione dei seguenti elementi, criteri e modalità di ripartizione:

A) *Offerta economica: massimo punti 50*

B) *Offerta tecnica: massimo punti 50*

Il *punteggio complessivo* attribuibile ad ogni soggetto concorrente risulta dalla somma aritmetica dei punti conseguiti in relazione agli elementi A) e B) sopra citati.

A) Punteggio complessivo relativo all'offerta economica: massimo punti 50

A) l'offerta economica consiste nel prezzo complessivo, Iva esclusa, che si propone di praticare in caso di aggiudicazione. Detto prezzo, per essere considerato offerta valida, non dovrà essere pari o superiore al prezzo posto a base d'asta come indicato all'inizio del presente documento.

Il punteggio attribuibile ad ogni offerta economica sarà calcolato con il criterio della proporzionalità inversa, facendo riferimento al prezzo unitario più basso fra tutti i prezzi unitari offerti dai soggetti concorrenti per la specifica struttura di servizio e applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{prezzo più basso fra quelli offerti}}{\text{prezzo dell'offerta che si sta esaminando}} \times \text{il punteggio economico massimo (50)}$$

(arrotondamento del risultato per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale, se la terza è rispettivamente superiore o uguale/inferiore a 4)

B) Punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica:

massimo punti 50

L'offerta tecnica si compone in un progetto che verrà valutato secondo i criteri di cui alla seguente tabella (in ordine di peso attribuito) disponendo che il progetto deve essere organizzato per paragrafi corrispondenti ai medesimi criteri:

<i>Criteria (in ordine decrescente di importanza)</i>	<i>Definizione dei criteri</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile per criterio</i>
Criterio 1	Metodi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e delle eventuali proposte da parte di questa, sia per i servizi bibliotecari sia per le iniziative culturali, e capacità di produrre report al Comune	12
Criterio 2	Eventuali proposte migliorative rispetto al capitolato	10
Criterio 3	Personale proposto per il servizio: titoli di studio, altri titoli certificabili e pertinenti, esperienza pregressa	9
Criterio 4	Eventuali ore di lavoro aggiuntive rispetto all'orario standard, oltre a quanto previsto da capitolato (art. 17, 1° comma, lett. b) e senza ulteriori oneri a carico del Comune	8
Criterio 5	Eventuali ulteriori ore giornaliere di compresenza proposte (dal lunedì al venerdì) <u>oltre</u> alle 2 obbligatorie da capitolato (art. 8, 4° comma)	7
Criterio 6	Possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o revisione più recente, rilasciata dai soggetti regolarmente accreditati ai sensi delle vigenti norme europee in materia	4

➔ **AVVERTENZA:** Il progetto non deve superare le 10 (dieci) pagine complessive; deve essere stampato da computer, in carattere "arial" con dimensione "12", con massimo 30 righe in media per pagina, non fronte-retro.

Sanzioni:

- a) le pagine eventualmente in eccesso rispetto al limite massimo sopra stabilito non saranno considerate nel giudizio della commissione;
- b) in ossequio alla *par condicio*, la trasgressione di anche uno solo dei vincoli progettuali sopra esposti, ad eccezione di quanto riportato al precedente punto, comporterà l'esclusione dal prosieguo della gara.

Giudizi e relativi punteggi per ogni criterio (caso particolare: il criterio 6):

- Ottimo: 100% del punteggio massimo attribuibile
- Buono: 70% del punteggio massimo attribuibile
- Discreto: 40% del punteggio massimo attribuibile
- Sufficiente: 10% del punteggio massimo attribuibile
- Insufficiente: zero punti attribuiti

L'offerta nel suo insieme è respinta ed esce dalla gara se il concorrente ottiene un motivato giudizio "insufficiente" anche in uno solo dei sopra riportati criteri.

Nel valutare i sopra riportati criteri qualitativi, la commissione terrà conto di quanto segue:

In rapporto al criterio 1:

- Attendibilità e praticabilità operativa del sistema proposto,
- Procedure e fasi di cui si compone il sistema di rilevazione,
- Se il sistema rilevarebbe anche proposte/osservazioni dell'utenza e come se ne darebbe comunicazione al Comune;
- Tecnologia usata.

In rapporto al criterio 2:

Le proposte migliorative devono essere:

- Senza oneri a carico del Comune e/o dell'utenza.
- Senza innovazioni tali da snaturare il servizio nei suoi aspetti essenziali così come descritto nel capitolato.

In rapporto al criterio 3:

- Sarà data preferenza ai titoli di studio di livello universitario e post-universitario e a quelli coerenti con la natura e i contenuti del servizio in gara; deve trattarsi in ogni caso di titoli chiaramente certificabili (non è richiesto di allegarli all'offerta, ma saranno oggetto di verifica successiva).
- Le eventuali esperienze pregresse dichiarate (in relazione al personale proposto) devono essere chiaramente verificabili, e possono riferirsi sia all'ambito pubblico che a quello privato.

In rapporto al criterio 4:

- Numero delle ore aggiuntive rispetto alle 200 ore/anno già previste dal capitolato all'articolo indicato.

In rapporto al criterio 5:

- Numero delle ore giornaliere di compresenza proposte oltre alle 2 obbligatorie per capitolato.

In rapporto al criterio 6:

- Deve trattarsi di certificazione di qualità in corso di validità;
- Se dal testo della certificazione risulta che non comprende i servizi bibliotecari: zero punti attribuiti. Altrimenti: 4 punti attribuiti.

E' espressamente inteso che il concorrente dichiarato aggiudicatario dovrà realizzare e mantenere per tutta la durata contrattuale gli impegni presi e le caratteristiche dichiarate in sede di gara tramite l'offerta tecnica presentata.

Criteri preferenziali a parità di punteggio complessivo:

In caso di parità di punteggio complessivo (punteggio offerta economica + punteggio offerta tecnica) l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

L'impresa aggiudicataria deve mantenere costanti nel corso del rapporto contrattuale, fatta salva l'introduzione di miglioramenti condivisi dalla Stazione Appaltante, le caratteristiche dell'offerta tecnica che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare, all'interno dell'offerta tecnica o in foglio a parte, se acconsente o meno agli altri concorrenti l'accesso alle parti dell'offerta (e quali) che costituiscono motivatamente segreti tecnici e commerciali. La mancanza di dichiarazione di questo tipo sarà considerata come concessione di libertà di accesso all'intera offerta tecnica.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara seguiranno in linea di massima la scansione di fasi qui di seguito riportata:

- Nella sua prima seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati a tutti i concorrenti, la commissione giudicatrice procederà: alla verifica delle corrette modalità di presentazione delle offerte, compreso il rispetto del termine di scadenza; all'apertura di ogni "busta Amministrativa" e all'esame analitico della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissione od esclusione dalla procedura; alla sola apertura, senza alcuna lettura e valutazione, delle "buste Tecniche", al solo scopo di accertarne la corretta composizione in rapporto alle prescrizioni di gara;
- in successiva seduta riservata, o in più sedute se necessario, la commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ogni concorrente ammesso, alla valutazione della stessa e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- in successiva seduta pubblica, della cui data ed orario si darà comunicazione a tutti i concorrenti ammessi, la commissione renderà noti gli esiti della seduta riservata e procederà poi all'apertura della "busta Economica" di ogni concorrente ammesso e provvederà per ogni concorrente all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, secondo la formula di calcolo più sopra esposta; infine, previa somma dei punteggi parziali acquisiti da ogni concorrente nei vari criteri di valutazione, procederà alla formazione della graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi acquisiti da ogni concorrente.

Gli operatori economici concorrenti saranno tenuti a fornire, se richiesto dalla stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Il concorrente proclamato aggiudicatario in via provvisoria sarà chiamato a negoziare con questo Comune i dettagli delle condizioni dell'appalto, ferme restando le clausole del capitolato speciale e le caratteristiche economiche e tecnico-qualitative dell'offerta presentata ed aggiudicata.

Si rimarca che nessun compenso o rimborso verrà riconosciuto ai soggetti concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

6. VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Comune avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive e delle documentazioni presentate in sede di gara dal soggetto dichiarato aggiudicatario in via provvisoria.

Qualora le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, con contestuale nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue nella graduatoria finale degli idonei, fatta salva la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivate ragioni di interesse pubblico.

In caso di accertamento di false dichiarazioni si procederà alla prevista segnalazione all'ANAC.

7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Espletate positivamente le verifiche sul concorrente beneficiario dell'aggiudicazione provvisoria e ultimata la fase della negoziazione, si procederà, con specifico provvedimento del funzionario competente, all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del servizio. In via alternativa, il Comune potrà decidere di procedere a formalizzare il provvedimento di aggiudicazione definitiva anche in pendenza della conclusione della fase dei controlli post-gara; in tal caso, l'efficacia giuridica di detta aggiudicazione resterà sospesa sino a positiva conclusione dei controlli stessi.

In materia di comunicazioni obbligatorie ai concorrenti, di tempistica legata a dette comunicazioni, e di tempistica di stipula contrattuale, il Comune si atterrà al rispetto delle disposizioni generali come descritte nel Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016.

8. POSSIBILI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

In generale, si darà luogo all'esclusione dalla gara quando vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Costituisce causa di possibile esclusione la presenza di anche una sola delle seguenti carenze o trasgressioni:

1. la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2006);
2. la mancanza di documentazione non autocertificabile ed essenziale per la partecipazione alla gara;
3. la mancanza del contratto di avalimento, se il concorrente fa ricorso a questo istituto giuridico;
4. il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'offerta come tassativamente previsti dal presente invito a partecipazione;
5. la contestuale partecipazione alla gara di soggetti fra loro non indipendenti, a meno che si dimostri oggettivamente l'assenza di reciproca influenza delle rispettive offerte;
6. in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, la mancata indicazione nell'offerta delle percentuali con cui i singoli operatori economici riuniti partecipano al raggruppamento e delle parti del servizio che saranno eseguite dagli stessi;
7. l'omesso pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
8. in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni, l'inesatto o tardivo adempimento alla richiesta;
9. in sede di esame delle offerte, la presentazione di un'offerta che, anche dopo il procedimento di ulteriore verifica, appaia anomala e incongrua;
10. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara;
11. la mancata accettazione di tutte le condizioni di gara e contrattuali contenute nella documentazione di gara;
12. la mancata presentazione della cauzione provvisoria;
13. la mancata netta separazione/distinzione dei contenuti dell'offerta tecnica da quelli dell'offerta economica;
14. la mancata allegazione di almeno una copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, a necessaria formalizzazione e autenticazione delle dichiarazioni sostitutive.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, a cui si fa integrale rinvio. La sanzione pecuniaria a fronte di irregolarità essenziali è stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro i termini previsti dalla lettera di richiesta, la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.Lgs n. 385/93. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità in corso di validità e conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, potranno beneficiare della riduzione del 50% della cauzione definitiva. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia autenticata della predetta certificazione di qualità. In caso di non possesso materiale di detta certificazione, perché non si è ancora realizzato il possesso materiale della certificazione di qualità, questa può essere sostituita dalla dichiarazione dell'ente di certificazione legittimato ad emetterla ove si attesti che tutte le fasi della procedura di certificazione si sono concluse e che l'esito finale è positivo.

La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Cerea. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di avvalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione di penali. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi considerati nell'appalto. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma precedente determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune.

10. CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma amministrativa pubblica e le relative spese inerenti e conseguenti, imposta di registro inclusa, saranno per intero a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario in via definitiva dovrà dar corso all'esecuzione del servizio a partire dal termine iniziale stabilito nel presente invito, anche in pendenza della formale stipula del contratto.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs. n. 196/2003, artt. 13 e 22, il Comune di Cerea fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di concessione) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art.21 del D.Lvo n. 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Cerea (Vr), con sede in Via XXV Aprile n. 52, nella persona del Sindaco pro tempore;
- Responsabile del trattamento è il Capo Settore 3° dott. Paolo Pozzani;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

12. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI UTILI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al punto di contatto indicato di seguito **entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite – nella modalità pubblica qui di seguito indicata - **almeno sei giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte: la C.U.C. risponderà pubblicando, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.legnago.vr.it>, alla sezione “Bandi e Concorsi”, Centrale Unica di Committenza, ove è pubblicata la presente procedura di gara. Gli operatori economici concorrenti hanno pertanto l’onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo sopra riportato. **Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio del sito istituzionale.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e si impegnano a consultare il sito istituzionale sopra indicato.

Tutte le informazioni di carattere tecnico nonché relative alla procedura di gara potranno essere richieste al punto di contatto e R.U.P. M.Cristina Brognara ad uno dei seguenti recapiti:

fax: 0442 1850213 ;

e-mail: brognara.cristina@comune.cerea.vr.it ;

PEC : comunecerea@halleypec.it (precisando nell’oggetto: “*all’attenzione della Sig.ra Cristina Brognara*”).

13. PROCEDURE DI RICORSO

Il ricorso amministrativo è esperibile entro 30 giorni dal provvedimento che si intende impugnare ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs n. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sito in Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041/2403911, fax 041/2403940/41, internet: www.giustizia-amministrativa.it

Le comunicazioni tra Comune e concorrenti verranno effettuate via fax (al numero autorizzato dalla ditta concorrente) o per via di posta elettronica certificata.

Allegati:

- Capitolato speciale d’appalto.
- D.u.v.r.i.
- Allegato A.
- Allegato A1.
- Allegato B
- Allegato B1.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to: Maria Cristina Brognara