



Citta' di Cerea
Prot. n. **5992**

COMUNE DI CEEA

PROVINCIA DI VERONA
Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)
Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010
C.F. e P. IVA 00659890230
www.cerea.net - e-mail info@comune.cerea.vr.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

- Che con deliberazione n. 20 del 21/02/2017 avente come oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2017 – 2019;

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria "C" posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine :

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c.3 lettera c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174)

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. A), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- f) essere in posizione regolare con l'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di maturità tecnica:
 - a) Ragioniere e perito commerciale;
 - b) Ragioniere e perito commerciale e programmatore;
 - c) Ragioniere e perito commerciale al commercio con l'estero;
 - d) Perito aziendale e corrispondente in lingue estere;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Cerea – via xxv aprile n. 52 – cap 37053 – entro e non oltre le ore 13.00 del **09 MAGGIO 2017**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerea (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato, oppure invio a mezzo posta certificata comunecerea@halleypec.it avente ad oggetto "Bando di Concorso pubblico per titoli ed per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato", entro il termine sopra indicato.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo se, spedite a mezzo raccomandata A.R., entro il termine di cui sopra. A tal fine fa fede, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il nono (9) giorno dopo quello di scadenza del bando o dell'avviso di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste stesse;
- g) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- h) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istituzione o pendenti per il giudizio);
- i) il possesso del titolo di studio con l'indicazione del voto e dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;

- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- k) il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- l) la lingua straniera prescelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- m) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

n) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste e circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

I candidati portatori di handicap, in relazione al loro diritto di sostenere le prove d'esame ed in riferimento alla legge 05/02/1992 n. 104, potranno chiedere l'ausilio ed il tempo aggiuntivo necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae e la ricevuta del versamento, effettuata entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di € 10,00 da versare direttamente, con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Banco Popolare BPM Spa, filiale di Cerea Piazza Matteotti, IBAN IT13E0503459400000000001001 indicando nella causale "Tassa concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato".

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione mediante questionari o quiz a risposta multipla nell'ambito delle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

Saranno ammessi alle successive prove scritta teorica o teorico/pratica ed orale solamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 o equivalente. La sede e la data dell'eventuale preselezione sarà pubblicata mediante affissione nella bacheca dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cerea.net – Albo Pretorio – Bandi di Concorso) il giorno **18 maggio 2017**. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli esami consisteranno in tre prove: la prima prova potrà consistere in una prova scritta teorica oppure in una prova scritta teorico/pratica. La seconda prova consisterà in una prova pratica tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività inerenti alle mansioni e alle funzioni del posto messo a concorso. La terza prova consisterà in una prova orale.

La prima prova, verterà sulle seguenti materie;

- Nozione di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali (T.U. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità locale;

la seconda prova consisterà nella elaborazione di un atto o provvedimento o documento inerenti alle mansioni e alle funzioni del posto messo a concorso.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riguardo all'ordinamento dei Comuni;
- Ordinamento contabile del Comune;
- Disciplina dei tributi locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo), e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi.

I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità il giorno **27 giugno 2017 alle ore 09.00** presso areaexp La Fabbrica S.R.L. via Guglielmo Oberdan 8 Cerea.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della data e del luogo della prova, con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova mediante lettera raccomandata a/r o mediante pec per i candidati che ne hanno dichiarato il possesso.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Cerea con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Cerea.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prima prova scritta e nella prova pratica e nella prova orale e il punteggio dei titoli.

I titoli saranno valutati secondo i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti	4/10
II Categoria - Titoli di servizio	punti	4/10
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti	1/10
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti	1/10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4/10 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi In decimi	da a	6,00 6,49	6,50 7,49	7,50 8,49	8,50 10,00
Titoli espressi In sessantesimi	da a	36 39	40 45	46 54	55 60
Titoli espressi					

Con giudizio complessivo	Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
TITOLI DI LAUREA				
Espressi da In cento decimi a	66 70	71 85	86 100	101 110 e lode
Espressi da In centesimi a	60 75	76 90	91 95	96 100
VALUTAZIONE	1/10	2/10	3/10	4/10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1 – I complessivi 4/10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore

punti 0,25

a.2 - in qualifica inferiore

punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa qualifica o superiore

punti 0,20

b.2 - in qualifica inferiore

punti 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

2 – La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3 – I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4 - I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5 – Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le

attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/5/1997 n. 127 modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998, n. 191, il candidato più giovane d'età.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo previsto dall'art. 3, comma 22, delle Legge 24/12/1993 n. 537.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.gs. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile servizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedura informatizzata da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimenti, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro indipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio, alla data, ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.

L'assunto che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà, invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

La graduatoria, nel rispetto delle normative vigenti, potrà essere discrezionalmente utilizzata, oltre che per le assunzioni previste con il presente bando, anche per ulteriori eventuali assunzioni nei medesimi profili, entro il termine di efficacia della graduatoria stessa, pari ad anni tre dalla pubblicazione, salvo diverse disposizioni di legge.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Cerea – tel. 044280055 int. *216.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Cerea www.cerea.net

Cerea, li 27 APR 2017



IL DIRIGENTE
Rinaldi dr. Nicola

(Allegato A)

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI CEREÀ

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

Residente

_____ (indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice Fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. "C" posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a _____ il _____

b) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell'Unione Europea;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

d) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a da un pubblico impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

h) per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera dichiara che la lingua straniera prescelta è:

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ con votazione _____
presso _____ ;

l) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge)

m) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo o al seguente indirizzo pec:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono o eventuale indirizzo pec)

E si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

n) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dal bando di selezione;

o) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso.

Per i candidati portatori di handicap: ai sensi delle Legge 05.02.1992 n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

1. Fotocopia di documenti di riconoscimento in corso di validità
2. La ricevuta originale di versamento, della tassa di concorso di € 10,00.
3. il curriculum vitae.