



# COMUNE DI CEEA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

[www.cerea.net](http://www.cerea.net) - e-mail [info@cerea.net](mailto:info@cerea.net)

Prot. n. **640**

R.P. N° **114 / 19**

Cerea, 10.01.2019

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE AL COMUNE DI CEEA DI SPAZI UBICATI IN STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

### **II DIRIGENTE**

Richiamati:

- l'art. 106 del Codice Civile;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 e successiva n.10 del 28.02.2014 aventi ad oggetto la Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 31.12.2018, con la quale, con l'obiettivo di contribuire attivamente alla valorizzazione e promozione del proprio territorio, l'Amministrazione Comunale ha inteso procedere alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili non solo all'interno del Palazzo Comunale o negli altri spazi di proprietà dell'Ente, ma anche presso altre strutture private in possesso di autorizzazione rilasciata da questo Ente ritenute di importanza estetica, storica o ambientale con destinazione turistica e pertanto aperti al pubblico, nella disponibilità dell'Ente, con ricadute positive per l'economia locale;

Considerato che:

- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;
- l'Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità dei proprietari di siti di rilevanza storica, culturale/artistica, ambientale e turistica presenti nel territorio comunale, a concedere in comodato d'uso gratuito all'Ente un locale idoneo da utilizzare per lo svolgimento della sola funzione di celebrazione di matrimoni e unioni civili;

Dato atto che il presente avviso ha carattere esplorativo con le finalità di acquisire la disponibilità di sedi private, ma che rimane nella potestà dell'Ente la decisione di istituire sedi separate di Stato Civile con successivo atto di Giunta, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. 396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni civili;

Precisato che l'idoneità dei locali sarà oggetto di valutazione a seguito di sopralluogo effettuato dal Comune, a mezzo di personale dell'Ufficio tecnico e dell'Ufficio di stato Civile;

Precisato altresì che, in esito alla positiva verifica istruttoria, si procederà alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito in favore del Comune del locale adibito alla celebrazione di matrimoni e unioni civili, propedeutico alla delibera di Giunta di specifica individuazione della struttura dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;



Tutto ciò premesso,  
**RENDE NOTO**

Che è intenzione di questa Amministrazione Comunale istituire, per i motivi di cui in premessa, uno o più separati Uffici di Stato Civile da adibire alla funzione di celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, ubicati in strutture in possesso di autorizzazione rilasciata da questo Ente ritenute di importanza estetica, storica o ambientale con destinazione turistica e pertanto aperti al pubblico, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico che si trovino all'interno del territorio comunale. Pertanto

**INVITA**

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari di strutture atte all'uso di cui sopra, che fossero interessati a costituirvi un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, a far pervenire al Comune di Cerea apposita domanda, entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

Si precisa che il presente avviso è da intendersi esclusivamente ed unicamente come un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.

Alle richieste seguirà sopralluogo per la valutazione dell'idoneità strutturale.

La documentazione sarà trasmessa alla Giunta Comunale per le decisioni in merito.

1) Modalità di presentazione delle domande:

Le domande, redatte secondo il modello allegato A e debitamente firmate, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire (in nessun caso farà fede il timbro postale) a questa Amministrazione Comunale **entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cerea (VR) - Via XXV Aprile n.52;
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerea (VR) negli orari di apertura al pubblico;
- per PEC all'indirizzo: [comunecerea@halleypec.it](mailto:comunecerea@halleypec.it)

2) Documentazione a corredo delle domande:

- domanda di partecipazione in bollo (redatta secondo il modello allegato A), contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti morali del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni,
- dichiarazione con cui il proprietario attesta la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata;
- dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile

3) Requisiti dei richiedenti, siano essi persone fisiche o giuridiche:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, né



avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011. L'esclusione ed il divieto operano se riferiti: alla persona fisica richiedente o in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L.223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
  - avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile;
- I requisiti possono essere autocertificati, salvo l'obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

#### 4) Caratteristiche dei locali

Tutte le strutture ricettive richiedenti dovranno garantire un'idoneità dei locali, di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro/conservazione effettuati sull'immobile, e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di valutare l'effettiva qualità degli stessi.

I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

Per gli immobili che saranno ritenuti idonei, prima della stipula del contratto di comodato gratuito, potrà essere richiesta idonea documentazione attestante la conformità edilizia/urbanistica e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata.

#### 5) Durata

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili avrà durata di anni CINQUE, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso a favore del Comune.

#### 6) Obblighi del comodante

- garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
- garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili;
- garantire la presenza presso i locali, con idonea collocazione, della bandiera europea e della bandiera della Repubblica Italiana al fine di una agevole individuazione del luogo



da destinare a casa comunale per il periodo necessario alla celebrazione del matrimonio.

- effettuare la manutenzione dell'immobile, a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, fissati dall'Ufficio Stato Civile;
- qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio Stato Civile del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni e unioni civili è prerogativa esclusiva di quest'ultimo, che provvederà a darne comunicazione alla struttura richiesta dai nubendi solamente dopo che la data sarà confermata dall'Amministrazione e sarà comunicato il nominativo del celebrante.

#### 7) Obblighi del Comune:

- utilizzare il bene con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e unioni civili;
- dotare gli spazi messi a disposizione di insegna o simile recante lo stemma del Comune in maniera che il luogo in questione, per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio separato di Stato Civile, sarà da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale" - alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato salvo il normale deterioramento d'uso.

#### 9) Gratuità del comodato d'uso - durata

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Inoltre il Comune non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili durante tutto il periodo del comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.

Le spese di stipula e registrazione del contratto sono a carico della parte privata.

Il contratto avrà la durata di CINQUE anni dalla data di stipulazione

Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni/Unioni civili. Viene esclusa quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopraindicato.

Il comodato pertanto opera esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

#### 10) Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio informatico del Comune di Cerea e sul sito istituzionale – sezione "Bandi, avvisi, concorsi" all'indirizzo internet: <http://www.cerea.net>

#### 11) Contatti

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria Generale - Dr. Giraldi Gianni - e-mail [giraldi.gianni@comune.cerea.vr.it](mailto:giraldi.gianni@comune.cerea.vr.it)

#### 12) Trattamento dei dati

Il Comune di Cerea informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cerea saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerea. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13

e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.cerea.net](http://www.cerea.net).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO     | P.IVA       | Via/Piazza             | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------|-------------|------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA Srl | 14243311009 | Vicolo delle Palle, 25 | 00186 | Roma   | Ghirardini Daniela |

### 13) Controversie

Impugnazione nei termini di Legge presso il T.A.R. Veneto o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



Il Dirigente  
Dr. Gianni Giraldi





Domanda

Marca da bollo € 16,00

AI COMUNE DI CERE A (VR)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER LA DURATA DI ANNI CINQUE AL COMUNE DI CERE A DI SPAZI UBICATI IN STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza/loc. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- ☐ persona fisica
- ☐ legale rappresentante di persona giuridica della quale si riportano le generalità: Ragione sociale e forma giuridica..... indirizzo sede legale ..... indirizzo sede operativa ..... partita iva \_\_\_\_\_, codice fiscale, email .....

#### CHIEDE

Che sia costituito un Ufficio separato di Stato Civile del Comune di Cerea, per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili nell'immobile/porzione di immobile sito nel Comune di Cerea al seguente indirizzo (indicare nel dettaglio i locali messi a disposizione):

I dati catastali di riferimento sono i seguenti:

ed a tal fine, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei propri confronti o, in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non sussistono sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio;

3. che nei propri confronti o, in caso di persona giuridica nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non sussistono procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011

4. (da compilare in caso di persona giuridica): che i soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza se si tratta di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio sono i seguenti (per ciascuno indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e qualifiche ricoperte):

5. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

6. di essere proprietario dell'immobile sopra indicato

7. di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito a favore del Comune di Cerea, in caso di accoglimento della presente domanda;

8. che l'immobile possiede:

- la conformità edilizia/urbanistica;
- la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima che è di n. \_\_\_\_ persone;

9. di obbligarsi, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere, con spese a proprio carico, contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile ed a presentare, se richiesta, idonea documentazione attestante la conformità edilizia/urbanistica e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio e strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

10. di aver letto e di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso;

11. di mantenere l'offerta valida per 180 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle offerte;

12. di autorizzare il Comune di Cerea ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso ai seguenti recapiti:

|      |      |     |                   |           |
|------|------|-----|-------------------|-----------|
| nome | tel. | fax | posta elettronica | indirizzo |
|------|------|-----|-------------------|-----------|



13. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della normativa in materia in vigore e di conoscere i diritti in esso indicati, come indicato nell'avviso pubblico;

Allegati obbligatori alla domanda:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili

Data

Firma

P:\SERVER\CARTELLE GIANNI\matrimoni civili\all-B-domanda matrimoni civili.docx





## SCHEMA CONTRATTO

### CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI CEEA DI SPAZI UBICATI IN STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI.

\*\*\*

L'anno duemila....., il giorno.... del mese di...., nella Residenza Municipale del Comune di Cerea.

TRA

1) ....., Funzionario incaricato del Comune di Cerea, domiciliato per la Sua carica presso la sede del Comune in appresso indicata, il quale interviene in questo Atto in rappresentanza e per conto del Comune di Cerea, con sede in Cerea (VR), Via XXV Aprile n. 52, avente C.F. e P.I.: 0065989 023 0, che, nel contesto dell'Atto, verrà chiamato per brevità anche "Comune", a ciò autorizzato con Deliberazione di G.C. n. 60 del 23.05.2013, adottata ai sensi dell'art. 69 dello Statuto Comunale, ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del .....

E

2) ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... C.F. ....

.....

si conviene e si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 - Oggetto e finalità

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità con le quali le parti si accordano per la celebrazione di matrimoni con rito civile e unioni civili in locali e /o pertinenze funzionali dell'immobile denominato ..... e posto in ....., mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile.

#### Articolo 2 - Descrizione dei locali/ambienti concessi in comodato

Per l'istituzione di un distaccato Ufficio di Stato Civile il proprietario concede in comodato d'uso al Comune, che accetta, gli ambienti dell'immobile/stanza contraddistinto catastalmente al foglio n....., Mappale n..... del Comune di Cerea (VR) evidenziati nella planimetria allegata al presente atto.

Gli ambienti e gli arredi e/o allestimenti sono stati ispezionati e ritenuti adeguati all'uso, come risultante dal verbale redatto in data ..... ed allegato al presente atto.

#### Articolo 3 - Destinazione d'uso

Gli ambienti oggetto di comodato d'uso gratuito dovranno essere utilizzati esclusivamente dal Comune per la celebrazione dei matrimoni civili e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di questa funzione.

A questo scopo, nell'immediatezza di ogni matrimonio, il Comune provvederà a costituire, nel sito in questione, un separato Ufficio di Stato Civile, previa collocazione di labaro od altra

insegna recante lo stemma del comune insieme alle bandiere europea e italiana. Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di Stato Civile distaccato, la stanza in questione è quindi da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

#### **Articolo 4 - Condizioni economiche**

Con deliberazione della Giunta Comunale sono stabiliti gli importi dovuti dagli sposi al Comune a titolo di ristoro spese per la celebrazione del matrimonio con rito civile.

#### **Articolo 5 - Allestimento della sala e/o ambienti**

Per ogni celebrazione di matrimonio il comodante dovrà garantire un adeguato allestimento comprendente almeno:

- una bandiera europea ed una bandiera della Repubblica Italiana
- un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico,
- quattro sedie/poltroncine, per gli sposi e i testimoni,
- una sedia/poltroncina per il celebrante

A discrezione potranno essere allestite altre sedute a disposizione dei convenuti.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

#### **Articolo 6 - Accessibilità del luogo di celebrazione**

Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua costituzione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio di Stato Civile. Il proprietario della residenza dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

#### **Articolo 7 - Responsabilità ed obbligazioni del Comune**

In relazione all'uso per il quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il Comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative, rimangono ad esclusivo carico del comodante.

#### **Articolo 8 - Responsabilità ed obbligazioni del comodante**

Il comodante è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/struttura, sia degli ambienti che dei luoghi di accesso. Il numero massimo di partecipanti dovrà essere adeguato alla sicurezza della struttura.

Al comodante compete l'onere di apertura, chiusura, allestimento e pulizia della sala adibita alla celebrazione del matrimonio civile.

A carico dello stesso, sono le eventuali spese ordinarie e straordinarie sostenute per il godimento dell'immobile. A carico del bilancio comunale non grava alcun onere derivante dalla stipula del presente atto.



#### **Articolo 9 - Durata**

Il presente contratto avrà la durata di anni cinque dalla data di stipulazione del presente atto. Nell'arco temporale sopra indicato l'effettivo comodato d'uso gratuito si attiverà di volta in volta per i giorni ed orari necessari all'espletamento delle attività relative alla celebrazione dei matrimoni civili. Le

parti escludono quindi la generica durata del comodato d'uso gratuito nel tempo sopraindicato convenendo, senza eccezione alcuna, che lo stesso opererà esclusivamente per i giorni ed orari di volta in volta concordati tra il Comune e la Proprietà.

Le parti convengono che il Comodante debba chiedere l'attivazione del comodato d'uso gratuito con un preavviso di almeno 20 giorni. Ad ogni attivazione per la celebrazione di matrimoni civili, il comodato d'uso avrà la durata necessaria allo svolgimento della celebrazione medesima.

#### **Articolo 10 – Orari per le celebrazioni**

I matrimoni civili di cittadini residenti e non, che ne facciano richiesta, possono essere celebrati nelle strutture individuate come Uffici separati di Stato Civile, nei giorni ed orari precedentemente concordati con i nubendi.

Qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio Stato Civile del Comune, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.

Al termine di ogni celebrazione il comune rimuove il labaro o altra insegna, trasferisce gli atti all'ufficio di stato civile, per la loro registrazione e custodia, e senza alcuna formalità riconsegna i locali/ambienti che, rientranti nella piena disponibilità del proprietario, potranno essere destinati ad altro uso. Il Comune provvede alla celebrazione del matrimonio con la presenza dell'Ufficiale dello Stato Civile (celebrante), il quale sarà presente sul luogo in accordo all'orario prestabilito, ed in tempo utile per la predisposizione delle formalità..

#### **Articolo 11 - Modifica**

A pena di nullità, ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambi le parti.

#### **Articolo 12 - Avvio e decadenza**

Successivamente alla sottoscrizione del presente atto sarà provveduto con delibera di Giunta Comunale all'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000.

L'avvio delle celebrazioni è subordinato all'esecutività degli atti ed al completamento degli adempimenti preparatori necessari.

E' facoltà delle parti recedere dagli accordi di cui al presente comodato con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo di raccomandata A.R., con preavviso di 6 (sei) mesi.

#### **Articolo 13 - Spese contrattuali**

Il presente contratto di comodato d'uso gratuito è sottoposto a registrazione ( D.P.R. 131/86 art.

5 comma 4 del T.U.I.R). Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del soggetto proprietario della struttura.

#### **Articolo 14 - Controversie**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e Leggi in vigore.

Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro di Verona.

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Cerea informa il comodante che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cerea saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerea.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.cerea.net](http://www.cerea.net).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: -----

| DPO     | P.IVA       | Via/Piazza             | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------|-------------|------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA Srl | 14243311009 | Vicolo delle Palle, 25 | 00186 | Roma   | Ghirardini Daniela |

Letto, approvato e sottoscritto

IL PROPRIETARIO

IL FUNZIONARIO INCARICATO

P:\SERVER\CARTELLE GIANNI\matrimoni civili\schema comodato ufficio stato civile  
matrimoni.docx