

- ORIGINALE**
 COPIA



COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

N. 31 DEL 23-01-2018

OGGETTO: INCARICO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PRESSO UFFICIO TRIBUTI A DI LAURO ELISABETTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

Che il ruolo di Responsabile dell'ufficio tributi a partire dalla mobilità del Dirigente del servizio finanziario, nell'anno 2014, è stato assunto a tempo parziale dai responsabili che si sono succeduti, che hanno collaborato a tempo parziale assicurando contemporaneamente la direzione degli uffici ragioneria, tributi e anche per rilevante tempo il commercio;

Che nel 2017 sono andate in pensione le due addette dell'ufficio tributi che per diversi anni hanno assicurato gli adempimenti dell'ufficio;

Che due dipendenti sono stati trasferiti all'ufficio tributi nel corso del 2016 e 2017 ma che occorre procedere alla relativa necessaria formazione;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 06.06.2017 è stata assegnata al Dirigente del primo settore la Direzione dell'ufficio tributi e successiva nomina a funzionario responsabile dei tributi, ciò al fine di dare continuità e stabile punto di riferimento ad un ufficio che non può avere situazioni instabili e precarie di gestione (individuazione di strategie, supporto alle unità addette agli uffici, approfondimento di tematiche problematiche di fiscalità locale; tempistiche negli adempimenti, etc.);

Che necessita individuare un supporto esterno all'ufficio che collabori con lo stesso per improntarne in modo stabile e duraturo il lavoro e gli adempimenti per un corretto e regolare

espletamento degli adempimenti e funzioni, atteso che per diverso tempo non ha goduto di una continuativa direzione;

Che a tal fine si propone la collaborazione di persona di esperienza specifica del settore tributi che svolge le mansioni di direzione dell'ufficio in Comune limitrofo delle medesime dimensioni di Cerea, che organizza e gestisce l'ufficio tributi da molteplici anni;

Che, dopo interessamento verso alcuni Comuni della Provincia di Verona si è individuato il soggetto ottimale nella persona di Di Lauro Elisabetta dipendente del Comune di Bovolone

Che con determinazioni n. 272 del 05.07.2017 e n. 336 del 04.09.2017 si è affidato incarico di collaborazione alla Sig.ra Di Lauro Elisabetta fino al 31.12.2017;

Ritenuto di rinnovare l'incarico in ragione dell'acquisto di un nuovo software (già utilizzato da anni presso il Comune di Bovolone) e della necessità di procedere nel più breve tempo alla verifica della banca dati ai fini degli accertamenti IMU in scadenza 2013;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 19.12.2017 che approva il regolamento per il conferimento di incarichi a Soggetti esterni e preso atto con riferimento allo stesso:

- Che sussistono i presupposti all'art. 2.1 lettera a) b) c) d) e che il presente provvedimento costituisce atto ricognitivo delle professionalità interne di cui al medesimo articolo;
- Che sussistono in capo alla Sig.ra Di Lauro i requisiti richiesti dall'art. 3;
- Che sussistono i requisiti di cui all'art. 7 lettera c);
- Che al presente provvedimento viene allegato schema di contratto di prestazione professionale di cui all'art. 8;

Ritenuto di delineare il contenuto e condizioni essenziali dell'incarico, i risultati da conseguire, nei termini di seguito esposti:

- 1) Assistenza al personale degli uffici per problematiche relative ad accertamenti, liquidazioni e situazioni particolari oggetto di pronunce delle Commissioni tributarie e del G.A. e G.O.;
- 2) Collaborazione alla formazione delle unità impiegate con particolare riguardo all'uso del programma e bonifica banca dati;
- 3) Individuazione delle priorità e strategie nella gestione dei tributi e nella organizzazione dell'ufficio e singoli specifici compiti;
- 4) Redazioni di pareri scritti su situazioni controverse o adempimenti particolarmente complessi che richiedono conoscenze specifiche specialistiche di settore, in collaborazione con il responsabile dell'ufficio e a suo supporto;
- 5) Collaborazione in materia di contenzioso tributario in essere con formulazione proposte;
- 6) Concorrere a potenziare l'autonomia dell'ufficio e l'assunzione delle scelte strategiche e programmatorie;

Parte dell'attività potrà essere svolta al di fuori della sede Municipale, comunicando telematicamente e/o telefonicamente con l'ufficio;

L'attività dovrà essere inoltre posta in essere quattro – cinque accessi, uno per settimana, e in via forfettaria viene pattuito un compenso onnicomprensivo di €400,00 / 500,00 a seconda che siano 4 o 5 al mese;

Il compenso verrà corrisposto a seguito di relazione di dettaglio sui risultati raggiunti e numero di accessi;

Considerato che l'incarico si inquadra nei rapporti di lavoro autonomo occasionale di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, ricorrendone, come sopra delineato, tutti i presupposti previsti dalla norma stessa;

Preso atto della richiesta inviata in tal senso al Comune di Bovolone, diretta quindi ad ottenere l'autorizzazione ad incarico di collaborazione alla dipendente Di Lauro Elisabetta, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (prot. PEC n.1885 del 29.01.2018);

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Bovolone (prot. n. 2108 del 01.02.2018);

Visto il DM Interno in data 29.11.17 (GURI n. 285 del 06.12.17) che differisce al 28 febbraio 2018 l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, autorizzando fino a tale data l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, co. 3, del TUEL (D. Lgs. 267/2000);

Visto l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

Visto che si è proceduto a impegnare la spesa dopo aver accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'atto di nomina sindacale di responsabile del 1° Settore - Affari Generali - Servizi Demografici – Tributi e Ufficio Società Partecipate, prot. com.le n. 14304 del 31.08.2017;

Visto l'art. 69 del vigente Statuto Comunale;

Visti gli articoli nn. 107, 153, 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 09.01.2018 ad oggetto: "Esercizio Provvisorio Anno 2018. Conferma indirizzi per la gestione ordinaria di cui agli obiettivi assegnati con deliberazione di G.C. n. 76 del 13.06.2017. Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2017-2019 e successive variazioni";

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare Elisabetta Di Lauro, dipendente del Comune di Bovolone, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dell'attività di assistenza e formazione al personale dell'Ufficio Tributi per l'anno 2018, comunque entro il limite dell'impegno di spesa;
- 2) di dare atto che il contenuto dell'incarico è quello delineato nella premessa del presente provvedimento;
- 3) di impegnare la somma di € 5.000,00= per compensi e rimborso costo chilometrico secondo tratta ACI, al cap. 510 "Spese per cause, liti, consulenze legali e fiscali" del Bilancio 2018;
- 4) di dare atto che la spesa è esigibile nell'anno 2018;

- 5) di allegare schema di contratto di prestazione professionale tra il Comune di Cerea e la dott.ssa Elisabetta di Lauro;
- 6) di inserire il provvedimento in oggetto nel Registro delle Determinazioni tenuto presso il Settore Affari Generali, che provvederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 63 comma 4° del vigente statuto comunale.

 Firmato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GIRALDI GIANNI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

IMPEGNO DI SPESA					
N.	66	sub	Anno 2018	del 07-02-2018	Comp./Res. C
<i>Capitolo</i> 510	<i>Articolo</i>	<i>Cod. bil.</i> 101020 3	<i>SIOPE</i> 1331	<i>Descrizione capitolo:</i> SPESE PER CAUSE, LITI, CONSULENZE LEGALI E FISCALI	
<i>Causale impegno</i>	INCARICO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PRESSO UFFICIO TRIBUTI A DI LAURO ELISABETTA				
<i>Importo operazione</i>	€. 5.000,00				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Umberto Sambugaro

La presente determina viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà
esposta per 15 giorni consecutivi.
(n. R.P.)