

## Scheda informativa: ACCESSO CIVICO

Dove rivolgersi:

### Ufficio Segreteria

Via XXV Aprile, 52 – 37053 CEREAA

Tel: 0442/80055– Fax 0442/80010

E-mail: [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

per informazioni ed accesso agli atti:

### Ufficio Segreteria

Via XXV Aprile, 52 – 37053 CEREAA

Tel: 0442/80055– Fax 0442/80010

E-mail: [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

### Giorni e orario di ricevimento:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13,00

### Destinatari:

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

### Requisiti:

Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

### Termini di presentazione:

La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

### Documentazione:

La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [info@comune.cerea.vr.it](mailto:info@comune.cerea.vr.it)

- tramite p.e.c. [comunecerea@halleypec.it](mailto:comunecerea@halleypec.it)

- tramite posta ordinaria all'indirizzo:

Comune di Cerea – Segreteria – Via XXV Aprile, 52 – 37053 CEREAA

- tramite fax al n. 0442/80010

- direttamente presso l'ufficio Protocollo - Segreteria.

### Modulistica:

[modulo accesso civico](#)

### Descrizione del procedimento:

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale [www.cerea.net](http://www.cerea.net)

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale [www.cerea.net](http://www.cerea.net), entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione a ad informare il richiedente.

**Tutela dell'accesso civico:**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

**Responsabile del procedimento:**

Responsabile Area affari generali: dott. Gianni GIRALDI  
tel. 0442/80055 int. \*219 e-mail: [gianni.giraldi@comune.cerea.vr.it](mailto:gianni.giraldi@comune.cerea.vr.it)

**Normativa di Riferimento:**

- [Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Delibera del 19 marzo 2013, n. 13/2 \[file .pdf\] –](#)

*Informazione a cura del Responsabile della trasparenza*