



Citta' di Cerea
Prot. n.

COMUNE DI CERIA

PROVINCIA DI VERONA
Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)
Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010
C.F. e P. IVA 00659890230
www.cerea.net - e-mail info@comune.cerea.vr.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale categoria "D", posizione economica D1, a tempo Pieno ed indeterminato.

A tal fine :

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c.3 lettera c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Sono requisiti professionali per il profilo richiesto approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, con contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi. Attività di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significative ampiezze delle soluzioni possibili.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D – posizione economica D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalla vigente normativa;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174)

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà, inoltre, accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a),b),c),d),e),f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- f) essere in posizione regolare con l'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea .

LAUREA (L) in: 02 Scienze dei servizi giuridici 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 Scienze dell'amministrazione 28 Scienze economiche 31 Scienze giuridiche e titoli equiparati: L-14 Scienze dei servizi giuridici L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-33 Scienze economiche L-14 Scienze dei servizi giuridici

Diploma di laurea (DL) in : Economia aziendale Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali Economia e commercio Economia politica Giurisprudenza Scienze dell'amministrazione Scienze politiche e titoli equiparati: 84/S Scienze economico-aziendali 64/S Scienze dell'economia 22/S Giurisprudenza 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni LMG/01 Giurisprudenza LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

- i) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge n. 65/86, art. 5, comma 2, ossia tra l'altro:
- godimento dei diritti civili e politici,
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forza Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché ad acquisire, se non già posseduta, la patente di guida di categoria B e la patente di categoria A

I candidati dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3 comma 4 Legge 68/1999).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.lgs. 215/2001 – art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA. nell'ordine di priorità assegnato dal D.P.R. n. 487/1994. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico dovrà avvenire entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica,

*entro e non oltre le ore 24.00 del **06 gennaio 2021***

la ricevuta viene assegnata dal sistema informatico funzionante 24 ore su 24.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico, pena l'esclusione, dovrà avvenire mediante compilazione, previa iscrizione, della procedura appositamente predisposta nel sito del Comune di Cerea, sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, allegando la documentazione richiesta. La procedura consentirà di inoltrare la domanda entro il termine di scadenza, con un controllo automatico del rispetto del termine di scadenza previsto, non consentendo l'inoltro della domanda qualora ciò avvenga in data successiva alla scadenza prevista.

La domanda può essere presentata anche a mezzo posta certificata comunecerea@halleypec.it avente ad oggetto "Concorso per la copertura di un posto di Istruttore direttivo di Polizia Locale", entro il termine sopra indicato, i documenti trasmessi digitalmente a pena di esclusione devono essere in formato ".pdf" o ".pdf.p7m".

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 4.), dovrà essere costituita da file di formato PDF da inserire direttamente nel format. I nomi dei file non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Cerea non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione elettronica esclusivamente in formato PDF e verificando preventivamente alla trasmissione che siano leggibili, secondo le indicazioni riportate nelle avvertenze di cui al precedente punto:

- 1) **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione** al concorso, pari a € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito internet dell'ente utilizzando il "Pagamento spontaneo" - voce Tassa di Concorso (o sito del Comune di Cerea - icona blu PagoPA), indicando nella causale il concorso per cui si paga la tassa; il pagamento potrà venire sia on line direttamente dal portale PagoPA, sia stampando la ricevuta recante l'IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e/o presso gli Uffici Postali.
- 2) **Copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 3) **(eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero**, attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.; 5.
- 4) **(eventuale) certificato di lodevole servizio** ai fini di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del del D.P.R. n. 487/1994 in tema di preferenze a parità di punteggio.
- 5) **Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo**

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo. Poiché la procedura di presentazione della domanda di ammissione consente l'inoltro solo a completamento delle richieste necessarie, non si procederà ad alcuna regolarizzazione della domanda di partecipazione andata a buon fine, ossia regolarmente presentata. Costituiscono, a tal fine, allegati obbligatori per tutti i partecipanti quelli indicati ai punti 1 e 2 del presente paragrafo.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste e circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

PROVE D'ESAME

In conformità alle disposizioni della normativa emergenziale, i candidati saranno ammessi alle prove solo se presentano idonea certificazione verde COVID19 in corso di validità, nel rispetto delle disposizioni ed ottemperanza del Protocollo di Sicurezza pubblicato.

L'accesso e lo svolgimento delle prove d'esame avverranno nel rispetto del Protocollo operativo adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica del 03.02.2021 e del Decreto Legge 105 del 23.07.2021 o di ogni altra normativa e/o prescrizione nel frattempo emanata. Le modalità e gli adempimenti previsti a cui i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi per poter partecipare alle prove, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in corrispondenza del Concorso stesso – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli esami consisteranno in due prove: una scritta ed una orale.

La prova scritta, in conformità al disposto al disposto del DL 1 Aprile 2021 n 44 convertito dalla Legge 76 del 28.05.2021, si svolgerà in sessione unica e due fasi, una teorica ed una teorico-pratica, intervallate temporalmente in modo da garantire la sanificazione degli ambienti nel rispetto delle prescrizioni del DL 44/2021 medesimo.

La prova teorica, verterà sulle seguenti materia:

- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Norme di polizia annonaria, di polizia edilizia, igienico-sanitaria, ambiente;
- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

La prova teorico-pratica consisterà nella elaborazione di un atto o provvedimento o documento inerenti alle mansioni e alle funzioni del posto messo a concorso.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e spagnolo), e anche con prova pratica a tempo dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi o strumenti informatici oltre a quelli messi a disposizione per la prova.

I candidati ammessi alla prova scritta e pratica dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità e certificazione verde COVID19 in corso di validità, nel giorno

20 gennaio 2022 ore 09:00

presso l'aula informatica dell'Istituto Leonardo Da Vinci sita in Cerea, Via Gandhi, 2 – La sede della prova sarà confermata mediante affissione nella bacheca dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cerea.net – Albo Pretorio – Bandi di Concorso) indicativamente dal quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno convocati per il **giorno 8 febbraio 2022 alle ore 09:00** con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente presso la sala consiliare in Via della Vittoria, 20 a Cerea.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Cerea con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Cerea.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prima prova scritta e nella prova pratica e nella prova orale e il punteggio dei titoli.

I titoli saranno valutati secondo i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti	4/10
II Categoria - Titoli di servizio	punti	4/10
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti	1/10
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti	1/10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4/10 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi	da	6,00	6,50	7,50	8,50
In decimi	a	6,49	7,49	8,49	10,00
Titoli espressi	da	36	40	46	55

In sessantesimi	a	39	45	54	60
Titoli espressi Con giudizio complessivo		Sufficiente	Buono	Distinto	Ottimo
TITOLI DI LAUREA					
Espressi	da	66	71	86	101
In cento decimi	a	70	85	100	110 e lode
Espressi	da	60	76	91	96
In centesimi	a	75	90	95	100
VALUTAZIONE		1/10	2/10	3/10	4/10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1 – I complessivi 4/10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore

punti 0,25

a.2 - in qualifica inferiore

punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa qualifica o superiore

punti 0,20

b.2 - in qualifica inferiore

punti 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

2 – La copia del foglio matricolare o dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3 – I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4 - I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5 – Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti

categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/5/1997 n. 127 modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998, n. 191, il candidato più giovane d'età.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo previsto dall'art. 3, comma 22, delle Legge 24/12/1993 n. 537.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cerea con sede in *Via XXV aprile, 52*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Cerea garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Daniela Ghirardini

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cerea. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente comunecerea@halleypec.it indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cerea, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cerea tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Cerea

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cerea dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di

conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo comunecerea@halleypec.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del

contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro indipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio, alla data, ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.

L'assunto che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà, invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs, 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Cerea – tel. 044280055 int. *216.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Cerea www.cerea.net

Cerea, li 7 dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Sambugaro
Firmato digitalmente su originale agli atti