



Citta' di Cerea

COMUNE DI CEREÀ

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

www.cerea.net - e-mail info@cerea.net

COMUNE DI CEREÀ R.P. N. 628
IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO
dal 07.05.2021 al 06.06.2021



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

Protocollo assolto
in modalità informatica

8848

Cerea, 07 Maggio 2021

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL LOCALE ADIBITO A CHIOSCO - BAR DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEL PARCO COMUNALE ADIACENTE AL MUNICIPIO DI CEREÀ.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 60 R.D. del 04.05.2021,

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in locazione ad un soggetto privato (in seguito denominato anche conduttore) un chiosco facente parte del patrimonio disponibile dell'ente, di seguito meglio descritto e destinato all'attività di bar alle condizioni che seguono.

Art. 1 – Finalità.

Il Comune di Cerea (VR) intende concedere in locazione l'immobile sito all'interno del Parco Comunale adiacente alla Sede Municipale di Via XXV Aprile n. 52, distinto al N.C.E.U. al Foglio 40, mappale n. 212 - 1/2, secondo una procedura di aggiudicazione ad evidenza pubblica basata sul criterio dell'offerta economica più alta rispetto alla base d'asta.

Art. 2 – Oggetto.

La locazione ha ad oggetto l'immobile destinato a chiosco bar (destinato alla somministrazione, vendita e consumo di alimenti, cibi freddi e precotti, gelati e bevande), ubicato all'interno del Parco sopra individuato, con relativa area di pertinenza di mq. 185, servizio igienico pubblico esterno e locale magazzino ad esso adiacente.

Il locale oggetto della locazione verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con la precisazione che, alla data di emanazione del presente bando, nel locale in argomento sono presenti e disponibili per il conduttore degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale acquisite dal precedente conduttore.

Ulteriori implementazioni modulari o ampliamenti a vario titolo delle strutture esistenti, esclusivamente con strutture mobili, o provvisorie e qualsiasi modifica degli impianti (che andranno certificati nuovamente), dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio tecnico comunale, e resteranno a completo beneficio del Comune senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno.

Il conduttore riceverà all'atto del contratto le informazioni relative alla prestazione energetica dell'immobile.

Il Conduttore in presenza dei necessari presupposti di legge, e previa autorizzazione scritta dei competenti Servizi Comunali, potrà organizzare sull'area di pertinenza scoperta e nel parco pubblico, anche attività ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza delle rispettive normative di settore. Il Conduttore si impegna a rendersi disponibile e a collaborare con l'Amministrazione Comunale, in occasioni di manifestazioni ed eventi che si dovessero programmare nel parco pubblico.



Art. 3 - Durata della locazione

La locazione avrà durata di sei anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' fatta salva la possibilità di recesso del conduttore da comunicarsi almeno sei mesi prima a mezzo di lettera raccomandata. La locazione potrà essere rinnovata per ulteriori sei anni ai sensi della Legge 27 Luglio 1978 n. 392 . In relazione alle caratteristiche intrinseche dell'immobile e della zona dove esso è ubicato, nulla è dovuto al concessionario uscente a titolo di avviamento, buonuscita e simili.

Art. 4 - Canone di locazione

Il canone annuo dovuto dal conduttore sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata. L'importo del canone mensile verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, automaticamente nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito al costo della vita. L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il suddetto canone dovrà essere versato in rate mensili posticipate con scadenza il giorno 16 del mese, mediante bonifico sul conto di tesoreria comunale. Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto, salva la possibilità di saltare nell'arco di dodici mesi non oltre n. 4 (quattro) mensilità, anche consecutive. In caso di risoluzione per superamento del limite di morosità ora descritto, verrà inoltre applicata, in aggiunta al recupero dei canoni non versati e relativi interessi legali, una penale pari a sei mensilità del canone in corso.

In relazione all'attuale condizione pandemica, nel contratto è previsto l'inserimento di una condizione di salvaguardia tra conduttore e locatore che fa in modo di poter rinegoziare, sospendere o ridurre il canone qualora scatti l'evento problematico previsto. L'attivazione della clausola si produce in relazione all'emanazione di un DPCM, o atto equivalente, che disponga la chiusura per intere categorie di attività o un peggioramento della condizione di lavoro a seguito di gravi limitazioni operative. Il conduttore potrà far valere la condizione di forza maggiore ottenendo l'avvio di un'automatica rinegoziazione del canone, una sospensione o una riduzione, comunque nei limiti del 40% dello stesso ed in relazione al periodo considerato.

Art. 5 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara e requisiti

Sono **ammessi a partecipare** singolarmente o in forma associata: imprese individuali, società o altre persone giuridiche esercenti attività commerciali.

In caso di società il possesso dei requisiti morali va dimostrato secondo le previsioni di cui all'art. 2, comma 3, D.L.vo n. 159/2011 e ss.mm.ii. e alla L.R. n. 29/2007, mentre i requisiti professionali sono richiesti con riferimento al legale rappresentante o da altra persona specificatamente delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande (preposto).

Sono ammesse imprese riunite ai sensi della normativa vigente. I requisiti richiesti dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti. I requisiti morali e professionali richiesti dovranno essere garantiti durante tutta la durata del contratto, anche in caso di sostituzione dei soggetti originari (titolare/legale rappresentate e/o preposto).

Le imprese che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento di imprese o consorzio non potranno presentare offerta singolarmente.

I partecipanti devono essere in **possesso dei requisiti** sotto indicati:

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere; o l'impegno ad iscriversi manifestato mediante autocertificazione da allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione. I soggetti che non sono iscritti al momento della presentazione dell'offerta sono tenuti a farlo entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
2. possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e dall'art. 4 della L.R. n. 29/2007, richiesti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;



3. non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii. ove applicabile;
6. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Cerea da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Cerea, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001.

Art. 6 – Sopralluogo

Tutti i soggetti interessati possono visionare l'immobile previo appuntamento con il Responsabile del procedimento. La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente dell'immobile posto in locazione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine alla idoneità all'esercizio dell'attività dell'immobile, attrezzature ed impianti.

Art. 7 - Obblighi principali del conduttore

Gli obblighi principali del conduttore sono i seguenti:

- a) pagare mensilmente, in via posticipata, il canone di concessione quale risulterà ad esito della procedura di gara, aggiornato annualmente nella misura del 75% dell'indice ISTAT a partire dal secondo anno;
- b) provvedere alle manutenzioni ordinarie dei locali e degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, anche delle pertinenze, i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
- c) intestare a proprio carico l'utenza elettrica;
- d) effettuare una ottimale costante pulizia del bagno pubblico adiacente al Parco, ad uso anche della clientela;
- e) effettuare secondo il bisogno lo svuotamento dei cestini del Parco;
- f) provvedere all'apertura e chiusura giornaliera del cancello di accesso al parco per tutta la durata dell'anno;
- g) sostenere tutte le spese necessarie per il funzionamento e le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica e tariffa raccolta rifiuti;
- h) sostenere gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile ritenuti dal conduttore strumentali alla conduzione dell'attività. Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- i) farsi esclusivo carico di tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività;
- l) assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Cerea da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- m) non installare apparecchi (videogiochi) di cui all'art. 110, commi 6 e 7, di cui al Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. n. 773/1931.

Art. 8 – Criterio di aggiudicazione - Base d'asta

La selezione è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e verrà effettuata secondo il metodo di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del medesimo, vale a dire con previsione di aggiudicazione ad unico e definitivo incanto a favore del concorrente che abbia indicato il maggior importo di canone mensile, in aumento rispetto al **prezzo posto a base d'asta, fissato in € 700,00**

(settecento/00) mensili + IVA.

Pena l'esclusione, l'importo minimo di aumento, e suoi multipli, non potrà essere inferiore ad un ventesimo dell'importo a base d'asta (€ 35,00), senza decimali.

Art. 9 - Documentazione da produrre per partecipare

I concorrenti dovranno produrre, pena l'esclusione:

1) OFFERTA, cui applicare una marca da bollo da € 16,00, redatta a pena di esclusione utilizzando il modello allegato al presente avviso (all. A) sottoscritta (senza necessità di autentica) personalmente dal concorrente ovvero da un soggetto con il potere di rappresentare e impegnare legalmente il concorrente, recante l'indicazione del maggior prezzo, in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione in lettere.

2) CAUZIONE PROVVISORIA di € 300,00 (euro trecento/00) da costituirsi a scelta del concorrente in uno dei seguenti modi alternativi:

- assegno circolare non trasferibile intestato "Comune di Cerea";
- versamento alla Tesoreria comunale: BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. IBAN: IT77 P030 6912 1171 0000 0046 466 – con causale versamento: "Cauzione provvisoria per locazione chiosco parco comunale".

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per responsabilità dell'aggiudicatario e sarà restituita d'ufficio ai partecipanti non assegnatari a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'aggiudicatario a seguito della sottoscrizione del contratto.

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, redatta a pena di esclusione utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. B) attestante gli elementi in esso indicati. Per essere valida alla dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità non scaduto.

Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta redatta sull'apposito **modulo (All. A)**, debitamente bollata, dovrà essere inserita, da sola, in una busta sigillata, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA**".

La **cauzione**, costituita dall'assegno o dalla ricevuta di versamento, e la **dichiarazione sostitutiva (All. B)** dovranno essere inserite in una seconda separata busta, anch'essa sigillata, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**".

Le due buste sopradette dovranno essere racchiuse a loro volta in un'unica ulteriore busta sigillata da indirizzarsi come segue: "**COMUNE DI CERA - Via XXV Aprile n.52 - 37053 Cerea (VR)**". Sulla busta esterna, oltre al nome e indirizzo del mittente, dovrà esporsi la seguente scritta: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LOCAZIONE IMMOBILE DA DESTINARSI A "CHIOSCO- BAR".

Per "busta sigillata" deve intendersi chiusa in modo da impedire la manomissione dei documenti nella stessa contenuti.

**Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle
ore 13.00 del giorno 24 maggio 2021**

al Protocollo del Comune di Cerea (VR) - Via XXV Aprile n. 52 – cap 37053.

Il plico deve pervenire mediante raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure a mano.

Le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre l'anzidetto termine, non saranno prese in alcun modo in considerazione.

La mancata od incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora le buste non siano sigillate, o non sia identificabile il mittente, o l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive o condizionate. In caso di offerte uguali, si procederà, seduta stante, a sorteggio.



Art. 11 - Espletamento della gara

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Il giorno 25 maggio 2021, alle ore 10,00 presso la sede comunale, in seduta pubblica, alla quale ciascun concorrente potrà assistere con non più di un rappresentante debitamente munito di delega, la Commissione di gara procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di legittimazione di cui all'art. 5 e la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella relativa busta. Una volta esaminate le domande e determinata l'ammissione di quelle formalmente corrette, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione ha valore provvisorio, essendo subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione. In caso di mancata stipulazione del contratto nei termini che saranno fissati dal Comune, per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, ferma restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 12 – Sottoscrizione del contratto di locazione

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, compresa la tassa di registro da pagarsi in unica soluzione anticipata, saranno a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di Cerea per la sottoscrizione del contratto di locazione, previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato dall'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A/R ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salvi danni maggiori. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione della gara all'offerente che abbia fatto la seconda migliore offerta.

Art. 13 – Deposito cauzionale e polizze assicurative

All'atto di sottoscrizione del contratto il conduttore sarà tenuto versare la somma pari a tre mensilità del canone di aggiudicazione a titolo di deposito cauzionale. Tale somma sarà restituita al conduttore all'avvenuta riconsegna dei locali e non potrà mai essere imputata in conto canoni. L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare con primaria Compagnia assicurativa, le seguenti polizze:

- una polizza per il rischio locativo (incendio, danneggiamenti, ecc.) per un valore di € 50.000,00;
- una polizza a garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività, nonché di infortuni di personale impiegato nell'attività: RCT/RCO – con un massimale non inferiore a 500.000,00 € in entrambi le sezioni. Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

Articolo 14 – Tutela dei dati

Il Comune di Cerea informa i partecipanti che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cerea saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerea. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.cerea.net. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
-----	-------	------------	-----	--------	--------------------



LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela
---------	-------------	-------------------------------	-------	------	--------------------

Art. 15 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali chiarimenti di ordine amministrativo, potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria generale - tel. 0442/80055 – email: info@cerea.net . Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.cerea.net .

Il responsabile del procedimento è il Dr. Gianni Giraldi.

Cerea, 07 Maggio 2021



Il Dirigente
Dr. Gianni Giraldi

P:\CARTELLE GIANNI\CONTRATTI\BANDO CHIOSCO PARCO COMUNALE 2021\BANDO CHIOSCO COMUNALE 2021.rev_2.docx

AL COMUNE DI CEREÀ (VR)

OGGETTO: Locazione locale chiosco bar situato nel parco comunale Municipale.

(Se PERSONA FISICA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ e residente a _____ via _____ C.F. _____ P.IVA _____
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ n. d'iscrizione _____

(Se PERSONA GIURIDICA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il _____ e residente a _____ via _____
C.F. _____ in qualità di _____ della Società/ Impresa _____ con sede in _____
C.F. _____ p. IVA _____ iscritta nel registro delle imprese
della Camera di Commercio di _____ n. d'iscrizione _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento in locazione del locale adibito a chiosco bar di proprietà comunale sito nel parco adiacente al Municipio.

A tale scopo, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

il rispetto dei requisiti previsti dal bando e precisamente:

- Di essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere;
ovvero
- Di impegnarsi ad iscriversi, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere;
- Di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e dall'art. 4 della legge Regionale del Veneto n. 29/2007;
- Di non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Di essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii. (se dovuta);
- Di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Cerea da non meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di queste ultime, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001.

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che la proposta formulata costituisce impegno unilaterale;
- di impegnarsi a svolgere, in caso di aggiudicazione, presso l'immobile oggetto di gara, l'attività commerciale di chiosco-bar nel rispetto delle norme di legge e di settore nell'osservanza del presente bando;
- di impegnarsi a costituire, entro la data di sottoscrizione del contratto, il deposito cauzionale e le polizze assicurative prescritte dal bando;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta; di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi, i bolli, le imposte e le tasse) relativi alla locazione del bene immobile sono a carico del conduttore;

- 
- di accettare integralmente i contenuti del bando di locazione, ed in particolare, anche per gli effetti dell'art. 1341 comma 2 del C.C., di accettare di sottoscrivere, se aggiudicatario, le condizioni di cui agli artt. 2, 4, 6, 7, 13 dello stesso;
 - di voler ricevere le comunicazioni relative al bando al seguente indirizzo
-

_____, lì _____

FIRMA

allego:

1. *fotocopia di documento di riconoscimento: carta identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____;*
2. *cauzione provvisoria*



Allegato "A" (in bollo)

**BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL LOCALE ADIBITO A CHIOSCO - BAR
DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEL PARCO COMUNALE ADIACENTE AL MUNICIPIO DI CERE.**

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

cittadinanza _____ residente a _____ c.a.p. _____ città

_____ C.F. _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

☐ offerente-persona fisica

☐ legale rappresentante della seguente società o impresa offerente _____

_____ con sede in _____ c.a.p. _____

via _____ n. _____

stato _____ Codice Fiscale/P. IVA _____

tel. _____ fax _____

☐ rappresentante che agisce in nome e per conto di¹nato

a.....

ilche agisce in forza di²,

visto il bando pubblico per la locazione in oggetto e la relativa documentazione,

DICHIARA

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente le norme e condizioni contenute nell' avviso, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto della locazione e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta;

- che il recapito per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

.....

Tel.....posta elettronica.....

OFFRE

Quale canone mensile, la somma di *

€

(in lettere, euro:)

Firma

Data

.....

* Pena l'esclusione, l'importo minimo di aumento, e suoi multipli, non potrà essere inferiore ad un ventesimo dell'importo a base d'asta (€ 35,00), senza decimali.

¹ Indicare le generalità della persona in nome e per conto della quale viene presentata offerta.

² Indicare il titolo giuridico da cui deriva il potere di rappresentanza.