CITTA' DI CEREA

PROVINCIA DI VERONA

COMANDO POLIZIA LOCALE

Via C. Battisti 7/A - 37053 Cerea (Verona)
Tel. 0442 80474 - Fax 0442 327560
www.cerea.net - e-mail: pmcerea@tiscali.it - Pec: comune cerea@halleypec.it
C.F. e P. IVA 00659890230 Codice Fatturazione Elettronica CBS00M

Al Comune di _____
Ufficio attività produttive
Ufficio tecnico
Ufficio tributi
Comando di Polizia Locale

Oggetto: richiesta ampliamento / autorizzazione plateatici art. 9 ter DL 137/2020

Denominazione/Insegna		Tel.	
Ubicazione del locale:			
Comune			
Via - Piazza		n.	
Legale rappresentante			
Nato a		il	
Residente in			
Via		n.	
Tipologia dell'esercizio (specificare)	Pubblico esercizio	altra attività	
	bar	ristorante	gelateria
Tipo di occupazione:	area pubblica	area privata ad uso pubblico	area privata
	Temporaneo	Stagionale	
	Ampliamento art. 9 ter DL 137/2020	Nuova occupazione art. 9 ter DL 137/2020	
Posizione del plateatico	in adiacenza all'esercizio	sul lato opposto della strada	
	sul marciapiede	davanti alla propria vetrina	
	davanti ad altre vetrine di esercizi aperti	davanti ad altre vetrine di esercizi chiusi	
	sul fronte di abitazioni private	su area verde	
	utilizzando stalli di sosta	su sedime stradale	
Fascia oraria di occupazione	tutti i giorni	in alcuni giorni	
	tutto il giorno	limitato per fascia oraria	
Specificare			
Documenti allegati	istanza (questo modulo)	planimetria **(obbligatorio)**	autorizzazione vicini **(*)**
	foto **(obbligatorio)**		

(*) Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico non sia sulla parte antistante i propri spazi o vetrine, è necessario presentare atto di assenso dei vicini interessati.

COMUNE DI CEREA – Polizia Locale

In esito alla richiesta di occupazione di suolo pubblico sopra identificata ed alle disposizioni di cui all'art. 9 ter DL 137/2020, si esprime

parere favorevole

parere non favorevole

parere favorevole con le seguenti prescrizioni:

- allineamento con la struttura esistente;
- l'occupazione non dovrà eccedere lo spazio autorizzato;

- o posizionamento di barriere di protezione fisse;
- o posizionamento di barriere di protezione rimovibili a fine giornata;
- o rimozione arredi a fine giornata, alla chiusura della attività;
- o non prevista manomissione di suolo pubblico (modifica della pavimentazione con fissaggio elementi ovvero danneggiamenti della proprietà pubblica);
- o prevista manomissione di suolo pubblico previsto versamento cauzione di € 300,00, da versare entro 10 giorni dal rilascio dell'autorizzazione pena la decadenza della stessa;
- o garantire l'illuminazione notturna delle strutture non amovibili;
- o garantire la visibilità notturna delle strutture amovibili;
- o rimozione arredi esterni a fine giornata;
- o garantire uno spazio di minimo di transito per i pedoni pari a 1,5 metri;
- o garantire uno spazio di 1,5 metri per l'accesso alle proprietà private per gli accessi pedonali;
- o garantire uno spazio pari alla luce dell'accesso alle proprietà private per gli accessi carrabili;
- o adozione da parte dell'esercente, nel posizionamento dei tavoli e sedie, di accorgimenti finalizzati a garantire il distanziamento sociale e per evitare assembramenti;
- o validità autorizzazione fino al 31/12/2021 fatte salve eventuali limitazioni derivanti dalle disposizioni COVID;
- o autorizzazione limitata ai seguenti giorni:

  lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica
- o fascia oraria _____

Vista la domanda presentata da _____ per il pubblico esercizio denominato _____ sito nel Comune di _____, in Via _____;

Vista l'istruttoria del Servizio di Polizia Locale;

si autorizza

l'occupazione richiesta con le prescrizioni imposte dalla Polizia Locale ed alle seguenti condizioni;

- il Comune è esonerato da ogni responsabilità derivante dall'occupazione di suolo pubblico;
- l'esercente è responsabile di eventuali danni al patrimonio pubblico derivanti dalla presente autorizzazione;
- l'esercente deve rispettare le regole che disciplinano l'incolumità e l'ordine pubblico, nonché quelle relative alla sicurezza stradale;
- **l'esercente deve garantire il rispetto del divieto di assembramento e delle disposizioni di contenimento dell'inquinamento acustico;**
- **qualora lo spazio non venga utilizzato con continuità entro 10 giorni dall'autorizzazione la stessa decadrà automaticamente;**
- il Comune ha facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca dell'autorizzazione, anche senza preavviso, qualora vengano riscontrate violazioni alle prescrizioni imposte o per motivi di pubblica utilità;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9-ter, comma 2, del DL n. 137/2020 e dalla deliberazione del Consiglio comunale del 27/04/2021, la presente autorizzazione viene emessa in esenzione di canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge n. 160/2019 fino alla data del 31/12/2021.

_____

(Luogo e data)

IL COMANDANTE

.....