



COMUNE DI CEREAA

PROVINCIA DI VERONA

Via XXV Aprile n. 52 - 37053 Cerea (Verona)

Tel. 0442 80055 r.a. - Fax 0442 80010

C.F. e P. IVA 00659890230

www.cerea.net - e-mail info@comune.cerea.vr.it

Citta' di Cerea

8 gennaio 2019

PEC 351

Spett.le
Sindaco del comune
di Angiari

PEC protocollo.angiari@legalmail.it

E, pc all'ufficio personale

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di attività esterna: valutazione sul conflitto di interesse.

IL SEGRETARIO

Vista la nota prot. N. 19627 del 03.12.2018 con la quale il Comune di Angiari richiede l'autorizzazione alla dott.ssa Fiorini Silvia CF. FRNSLV78E59B107P, dipendente dell'ente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a svolgere un incarico di collaborazione presso il Comune di Angiari al di fuori dell'orario di servizio,

Valutato come l'attività in parola non sia in conflitto con l'incarico rivestito presso il Comune di Cerea;

Visti:

- a) il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) il regolamento per la valutazione degli incarichi esterni ai dipendenti;
- c) il vigente statuto comunale;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. N. 267/2000;

ATTESTA

che l'attività che svolgerebbe la dipendente dott.ssa Fiorini Silvia presso il Comune di Angiari non è in conflitto con l'incarico rivestito presso il Comune di Cerea.

AUTORIZZA

la dipendente dott.ssa Fiorini Silvia a svolgere l'incarico di assistente sociale presso il Comune di Angiari con decorrenza dal giorno 08.01.2019 e conclusione al 30.06.2019.

Il presente atto va pubblicato ai sensi dell'art 18 DLgs 33/2013 sulla sezione Amministrazione Trasparente ed inviato entro 15 gg in via telematica all'Anagrafe delle prestazioni - oggetto dell'incarico, durata e compenso lordo presunto - DI CUI SI PREGA NOTIZIARE L'ENTE -.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO
Dott. Umberto Sambugaro
Firmato digitalmente