

COMUNE DI CEREAA
PIANO OPERATIVO
SICUREZZA PROVE
CONCORSUALI

—

1 (UNO) POSTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO
SERVIZI DEMOGRAFICI,
CAT D, POSIZIONE D1

10/06/2022

Contenuto del documento

Il Piano operativo della procedura concorsuale per

1 (un) Posto Istruttore Direttivo, cat D posizione economica D1, da assegnare agli Uffici Demografici, –

Il documento contiene tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità ai Protocolli validati e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del DL n° 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021.

Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo DFP ed Ordinanza Ministro Salute del 25.05.2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento dell'approva.

Per quanto qui non previsto, si rinvia al Protocollo de quo in data 25.05.2022.

Indice del contenuto

1 condizioni di accesso alle prove (Protocollo approvato da Ordinanza Min. Salute 25.05.2022)

2 rispetto dei requisiti dell'area, dei requisiti di accesso, transito e uscita all'area;

3 rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;;

4 individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

5 modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

6 procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;

Allegati A Planimetria dei luoghi delle prove con i percorsi di transito dei candidati;

1 Condizioni di accesso alle prove

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo approvato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25.05.2022, mediante apposita comunicazione mediante il

portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti, e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 è oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

L'Amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 che i candidati devono indossare obbligatoriamente, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca) sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

E' proibito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

E' fatto obbligo ai candidati di osservare scrupolosamente le disposizioni allegate, in quanto compatibili col Protocollo validato dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, nel:

- a) Piano di sgombero dell'I.S.S. Leonardo da Vinci e planimetria dell'area d'esami;
- b) Piano Gestione Emergenze dell'I.S.S. Leonardo da Vinci;
- c) Regolamento e norme di sicurezza nel Laboratorio d'Informatica recante inoltre Misure di Prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 dell'I.S.S. Leonardo da Vinci;
- d) Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 dell'I.S.S. Leonardo da Vinci.

Per delucidazioni, si prega di fare riferimento ai documenti originali disponibili sul sito istituzionale dell'I.S.S. Leonardo da Vinci

2 Rispetto dei requisiti dell'area, dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area.

Le prove scritte vengono svolte presso il Laboratorio d'Informatica dell'Istituto Leonardo Da Vinci da Cerea, nell'unica sede di Via Gandhi n. 2, Cerea, piano primo.

E' un Istituto Scolastico con ampio parcheggio esterno e plurime viabilità d'accesso pedonale.

La struttura è utilizzata ad altri scopi ma le superfici sia all'aperto che al chiuso sono ampiamente sovradimensionate inoltre dispone di:

viabilità adeguata e trasporto pubblico locale automobilistico e ferroviario disponibile nei pressi;

ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;

aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, per evitare la diffusione del contagio e garantire la

Nell'area concorsuale è assicurata:

la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera/e;

la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

3 il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;

Le operazioni di identificazione iniziano 30 minuti prima della prova. Saranno utilizzati per verifica i documenti di identificazione inviati con la domanda di concorso. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass e dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Saranno raccolte le autodichiarazioni, fatte firmare con penna monouso e verificato il possesso di valida Certificazione Verde

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni d'identificazione dei candidati, si richiede ai medesimi di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti d'identità che saranno presentati in sede concorsuale.

All'area prospiciente l'entrata dell'I.S.S. Leonardo da Vinci, sede delle prove scritte si allineeranno al di fuori della struttura a distanza interpersonale di oltre un metro, attendendo sulla porta di ingresso la procedura di accoglienza e verifica;

Le aule per la prova scritta sono dotate di postazioni operative costituite da postazioni di lavoro posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 (uno) metri l'una dall'altra.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero) lungo l'asse preventivamente indicato nella planimetria e comunicato al momento dell'ingresso. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Le prove si svolgono in silenzio.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 (centottanta) minuti.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli

assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1 (uno).

Le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili dalle aule tramite un corridoio, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossati facciali filtranti FFP 2 assegnati. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Gli strumenti informatici dati in uso verranno sanificati dopo ogni singolo utilizzo. I fogli per la stesura delle prove saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. La traccia prescelta della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna finale degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, dopo disinfezione delle mani, previa autorizzazione verbale da parte dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo lungo le pareti perimetrali dell'area ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 (uno) metri.

4 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

Il personale addetto comprende: la commissione esaminatrice, di 3 persone, e 1 soggetto in assistenza al momento dell'identificazione, che successivamente assume funzioni di vigilanza, fino al termine delle prove. Tutti i soggetti si alternano alle mansioni secondo la necessità del momento seguendo le indicazioni del Presidente della Commissione, curando che in tutta la fase di identificazione vi sia almeno un componente della commissione presente. Sarà inoltre garantita la presenza di un addetto/a alla pulizia e sanificazione per tutta la durata delle prove.

5 Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

Il presente Piano Operativo è pubblicato sulla sezione del concorso, è pubblicato all'ingresso delle sedi di prova, la completa lettura ed accettazione sono dichiarate dai candidati all'ingresso delle prove.

Gli addetti alle attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali

filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, effettuano frequente ed accurata igienizzazione delle mani, utilizzano aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati, o quando non fisicamente possibile in tempi differenziati, per entrare e uscire dall'area concorsuale e prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

I componenti delle commissioni esaminatrici ed il personale di assistenza sono formati sull'attuazione del presente protocollo e soddisfano anch'essi i requisiti di cui al punto 1 (Condizioni di accesso alle prove) numero 4.

6 Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

si fa rinvio al PIANO DELLA SICUREZZA DELL'AREA approvato dalla direzione dell'I.S.S. Leonardo da Vinci di cui l'organizzazione del concorso ha preso visione.

Per ogni carenza, errore od omissione si rinvia al Protocollo dei Concorsi Pubblici allegato alla Ordinanza del Ministro della Salute in data 25.05.2022, qui allegato.