

SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AL PERSONALE DIPENDENTE ED INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE (D.lgs. 9 APRILE 2008 N.891)

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione per l'affidamento ad un professionista esterno, specifico del settore, del servizio di sorveglianza sanitaria ed individuazione del medico competente

2) SORVEGLIANZA SANITARIA E PRESTAZIONI EXTRASANITARIE
DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA FORNIRE E MODALITA' DI EROGAZIONE

Si premette che il D.lgs. 9.04.2008 n.81 impone l'obbligo ai datori di lavoro di predisporre un piano di sorveglianza sanitaria per il personale dipendente e di nominare, per l'esecuzione della sorveglianza stessa, un medico competente che, nell'espletamento dell'incarico di sua competenza si rapporterà direttamente con il Datore di Lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito dell'incarico il medico competente dovrà assolvere a tutti gli adempimenti sanitari ed extra sanitari previsti dal T.U. e dalla normativa nel tempo vigente in materia di sicurezza con particolare riguardo a quanto previsto dagli artt. 25, 40, 41 e 42

La sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti dell'Amministrazione compresi i lavoratori con contratto a tempo determinato e collaboratori esposti ai rischi lavorativi comprende:

- a) accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla specifica mansione;
- b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla specifica mansione;
- c) accertamenti sanitari su richiesta del lavoratore, qualora il medico competente ne ravvisi la necessità correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla specifica mansione;
- d) accertamenti sanitari in occasione del cambio della mansione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica nonché alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Gli accertamenti sanitari di cui alle lettere a) b) e d), nei casi previsti dalle disposizioni in materia, sono finalizzati anche alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio (art.25 comma 1 – lettr.c) , secondo i requisiti minimi previsti dal T.U. sicurezza.

Le visite mediche saranno effettuate presso ambulatori professionali idonei messi a disposizione dal Medico Competente, nell'ambito del territorio comunale.

Le spese per esami clinici, biologici ed indagini diagnostiche (art.41, comma 4) ritenuti necessari dal Medico Competente e previsti dal protocollo sanitario, saranno a carico dell'Amministrazione la quale si riserva di individuare la struttura sanitaria competente per l'esecuzione degli stessi.

Al fine dell'effettuazione delle visite, il Medico Competente predispone il calendario e provvede ad organizzare e coordinare gli esami biologici e strumentali mirati al rischio specifico. Le visite mediche dovranno essere effettuate in giorni feriali e durante l'orario di lavoro.

Il totale dei lavoratori, assegnati alle diverse mansioni, soggetti alla sorveglianza sanitaria, distribuiti nei vari uffici centrali e periferici dell'Amministrazione sono quantificati presuntivamente in n.80 unità lavorative di cui una quarantina hanno superato il 50° anno di età.

A titolo indicativo si elencano, suddivise per area e profilo professionale, le figure lavorative presenti nella dotazione organica dell'Amministrazione al momento di indizione della gara:

1. Dirigenti (area giuridico - amministrativa e finanziaria) totale n. 3
2. Area D – Funzionari (area tecnica ed amministrativa) totale n.25
3. Area C – Istruttori Amministrativi (impiegati amministrativi) totale n.22
4. Area B – Operatori tecnici ed operai totale n. 15
5. Area A – Centralinista ed operai totale n. 3
6. Collaboratori diversi (auser, liste di mobilità) totale n. 12

Ai fini dell'esatta individuazione delle figure professionali soggette alla sorveglianza sanitaria si farà riferimento al Documento di valutazione dei rischi.

. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto alla sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio. Le cartelle sanitarie verranno raccolte in un luogo concordato con il datore di lavoro.

. Fornire informazioni ai lavoratori sul risultato e sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti con rilascio, su richiesta degli stessi, di copia della documentazione sanitaria. Il certificato contenente il giudizio relativo alla mansione specifica, oltre a quanto richiesto dai commi 6,7 ed 8 dell'art.41 deve indicare per ogni lavoratore la data della successiva visita medica. Nel caso di idoneità parziale, temporanea o permanente, il certificato deve indicare le mansioni e/o esposizioni che devono essere evitate ed evidenziare, inoltre, il fatto che il lavoratore può avviare ricorso al giudizio medesimo nei termini di legge.

. Partecipare alla riunione periodica di cui all'art.35 e comunicare per iscritto, in occasione dell'incontro, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati collettivi, in forma anonima, della sorveglianza sanitaria effettuata;

. Collaborare, per quanto di competenza, all'attività di formazione ed informazione del personale;

. Collaborare con il Datore di Lavoro alla predisposizione delle misure di primo soccorso e degli altri adempimenti previsti dall'art.45;

. Consegnare al Datore di Lavoro ed al lavoratore, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso fornendo le necessarie ed opportune informazioni sulla necessità di conservazione del materiale;

. Inviare all'I.S.P.S.E.L. secondo quanto previsto dalla normativa vigente, le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori cessati dal rapporto di lavoro;

. Visitare, se possibile congiuntamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, almeno una volta all'anno o a cadenza diversa se ritenuta necessaria in base alla valutazione dei rischi, gli ambienti di lavoro redigendo il verbale di visita. Il Medico Competente deve comunicare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione la programmazione e calendarizzazione dei sopralluoghi.

La dismissione o l'eventuale individuazione di nuove sedi non determina variazioni dell'importo aggiudicato all'atto della gara.

. Stesura della relazione sanitaria annuale

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di cui al T.U. sulla sicurezza.

3) DURATA - COMPENSO E SCELTA DEL CONTRAENTE - RISERVATEZZA

Il servizio avrà durata biennale dalla data di sottoscrizione. Il Comune si riserva la facoltà di procedere a ripetizione di analogo servizio ai sensi dell'art.57 V° comma lettera b) del D Lgs 163/06 .

La base d'asta , a corpo, per tutte le prestazioni oggetto del servizio biennale è pari ad € 9.000 comprensive di IVA di legge.

La selezione della migliore offerta avverrà secondo il criterio del migliore prezzo.

L'importo aggiudicato in sede di gara sarà mantenuto fisso anche in caso di riduzione od ampliamento dell'organico dei dipendenti nella misura del 10%. In caso di variazione superiore al 10% il corrispettivo sarà rideterminato in proporzione al numero di dipendenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

4) VERIFICA CONGRUITA' OFFERTE RELATIVAMENTE AI COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi di quanto previsto dall'art.86, comma 3 bis, del D.lgs. n.163/06 e dall'art.26, comma 6, del D.Lgs. n.81/2008, alla ditta che ha presentato la migliore offerta e dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, verrà assegnato un termine , non inferiore a 10 (dieci) giorni, per la presentazione dei dati che evidenzino la stima analitica dei costi per la sicurezza, ai fini della verifica ed analisi della congruità dell'offerta relativamente a questi ultimi.

Nel caso di esito negativo di tale verifica, l'analisi si sposta sulla seconda ditta migliore offerente, con la medesima richiesta e medesimi termini per gli adempimenti e così via sulle successive offerte.

5) REQUISITI E TITOLI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico i soggetti in possesso di laurea in medicina e chirurgia, con almeno uno dei seguenti titoli previsti dall'art.38 comma 1, lett.a) b) c) e d) del T.U. sicurezza.

REQUISITI E CAPACITA' PROFESSIONALI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE:

. iscrizione all'ordine dei medici

. esperienza di almeno tre anni di medico competente (con incarico non risoltosi per inadempienza da parte del medico). In caso di società l'esperienza richiesta deve essere del Medico Competente designato ed indicato dalla stessa

. per le società o associazioni l'iscrizione alla C.C.I.A.A. – o registro equipollente – per l'esecuzione del servizio oggetto di gara.

6) SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE IN CASO DI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI

Qualora si rendesse necessario da parte della società o associazione a provvedere alla sostituzione del Medico Competente da loro designato, fermo restando che il sostituto deve possedere i requisiti di idoneità richiamati dal precedente art.5, è necessaria una espressa accettazione da parte dell'Amministrazione

7) OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Per le visite mediche di cui all'art.41 del T.U. sicurezza, a seguito della comunicazione del Medico Competente con indicazione delle categorie dei dipendenti da sottoporre a visita, dopo che i soggetti sono stati individuati in base alla valutazione dei rischi e successivi aggiornamenti l'Amministrazione mediante il servizio a ciò deputato si impegna a:

1. comunicare al medico competente gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria , con indicazione della mansione specifica e della sede di lavoro per ciascun dipendente,
2. convocare il personale soggetto alla sorveglianza sanitaria , sulla base del calendario predisposto dal medico competente,
3. comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cessazione dal servizio o cambio di mansione;
4. nel rispetto della normativa vigente, archiviare la documentazione sanitaria rilasciata dal medico competente e conservare le certificazioni a disposizione dell'autorità di vigilanza e controllo.

8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire al Comune, entro le **h.12,00 del 29.07.2009** pena l'esclusione, una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata al Comune di Cerea, recante la scritta " Selezione per incarico sorveglianza sanitaria al personale dipendente" e contenente:

- la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, contenente i propri dati identificativi ed i contatti;
- Il proprio curriculum
- una "ulteriore busta chiusa "contenente l'offerta economica **in bollo**.

Il Comune di Cerea non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

9) MODALITA' DI PAGAMENTO E SANZIONI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica delle prestazioni effettuate. Nell'ipotesi di inadempimento o di ritardata esecuzione delle prestazioni per cause imputabili al medico competente, sarà applicata una penale pari ad €. 100,00.

10) SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alle prestazioni oggetto del presente atto, sarà sottoposto a registrazione pertanto, tutte le spese di bollo, registrazione, diritti di segreteria ed ogni altra spesa inerente e conseguente, sono a carico della ditta aggiudicataria.

11) RECESSO - RISOLUZIONE - CONTROVERSIE

L'Ente ha facoltà di recedere dal contratto, previa adozione di un provvedimento motivato, dandone preavviso scritto di almeno tre mesi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R. La ditta appaltatrice ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto con lettera raccomandata A.R. non inferiore a mesi 3 (tre).

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto in caso di perdita dei requisiti di cui all'art.38 del T.U.sicurezza nonché, per gravi inadempienze del Medico Competente anche di una sola delle obbligazioni contrattuali previste dal presente capitolato, previa notificazione scritta e con riserva di richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

In caso di controversie tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione o all'interpretazione del presente capitolato e del successivo contratto è competente il foro di Verona