

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: PAOLO POZZANI

Data di nascita : 4/07/1954

Qualifica : Capo Settore 3° Interventi sociali, Scuola e Cultura, con attribuzione della "posizione organizzativa".

Amministrazione: COMUNE DI CEREÀ

Numero telefonico dell'ufficio: 0442 80499

Fax dell'ufficio : 0442 30411

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio:

- Laurea in Sociologia, conseguita nel 1979 presso Università di Trento;
- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo, conseguita nel 1989 presso Università di Bologna.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

- Dal 6.01.1981 al 31.12.1981 impiegato a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Pressana (VR).
- Dall' 1.01.1982 al 31.03.1985 impiegato a tempo indeterminato, con la qualifica di istruttore tecnico-amministrativo addetto ai servizi sociali, presso il Comune di Castelbaldo (PD).
- Dall'1.04.1985 al 30.11.2006 impiegato a tempo indeterminato, con la qualifica di Capo Ufficio Assistenza, presso il Comune di Badia Polesine (RO).
- Dall' 1.12.1996 a tutt'oggi, funzionario a tempo indeterminato presso il Comune di Cerea (VR), con la qualifica di Capo Settore Interventi Sociali Cultura e Sport, e conferimento della "posizione organizzativa" per il medesimo Settore.

Altri incarichi:

- Docente al Corso di formazione professionale per "Assistenti Domiciliari Polifunzionali" tenutosi in Badia Polesine dal 9.11.1987 al 27.06.1988.
- 1987/1988: Docente e coordinatore organizzativo presso l'Università Popolare Polesana di Rovigo.
- Anno 1989: Docente al Corso di formazione per "Addetti all'Assistenza", gestito dall'ULSS 29 di Badia Polesine nell'ambito del programma formativo della Regione Veneto.
- 1989/1990: Docente presso l'Università Popolare per il Tempo Libero e la Terza Età di Legnago.
- Anno 1993: Docente al Corso di formazione per "Addetti all'Assistenza", gestito dall'ULSS 29 di Badia Polesine.

Capacità linguistiche

Lingua: Inglese; **Livello Parlato:** discreto; **Livello Scritto:** discreto.

Capacità nell'uso delle tecnologie: buona confidenza con le applicazioni del pacchetto Office Microsoft. Buona confidenza con la posta elettronica e la navigazione in internet.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):

PRINCIPALI ESPERIENZE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Corso "Dalla struttura al comportamento organizzativo", 18 - 19 dicembre 1987, CUOA, Altavilla Vic.na.
- Seminario "Servizi sociali e sistema informativo a livello locale", 2 -8 settembre 1990, Fondazione Zancan.
- Corso "Aggiornamento degli Operatori dei Comuni sul Sistema Integrato dei Servizi Sociali", 100 ore, dal 22/04/2002 al 30/09/2002, ENAIP Veneto nell'ambito dei programmi F.S.E. - Obiettivo 3/D2.
- Corso "Aggiornamento degli Operatori dei Comuni sul Sistema Qualità dei Servizi Sociali", 100 ore, dal 3/10/2002 al 23/12/2002, ENAIP Veneto nell'ambito dei programmi F.S.E. - Obiettivo 3/D2.
- Corso "Il Project Management Culturale negli Enti Locali", 50 ore, dal 23/09/2004 al 6/12/2004, Istituto Antonio Provolo di Verona, nell'ambito dei programmi F.S.E., Obiettivo 3/D2.
- Corso "Servizi Sociali: Modalità di Gestione, Rapporti con il Terzo Settore, Affidamenti e Appalti", CISEL, dall' 1/12/2005 al 2/12/2005
- Giornata di studio "Convenzioni ed Esternalizzazione dei Servizi Socio-assistenziali al Terzo Settore", CUOA di Altavilla Vic.na, 29/11/2006.
- Giornata di Studio "I Sistemi per la Stipulazione di Contratti Pubblici senza Gara Formale", FORMEL, 6/02/2007.
- Corso "Co-progettazione ed integrazione nei servizi di cura tra pubblico e privato sociale", 150 ore, MAG - Società mutua per l'autogestione (Verona), finanziato dalla Regione Veneto, 10/01 - 29/11/2007.

PUBBLICAZIONI E RICERCHE

- "Decisori riluttanti: il ruolo dell'Ufficio di Direzione in una ricerca in tre ULSS venete", su *IL NUOVO GOVERNO LOCALE*, n. 3/1989.
- "*Giovani a Legnago*" - Ricerca e relazione finale nell'ambito del progetto-giovani del Comune di Legnago, 1992 [dattiloscritto consegnato al Comune committente e depositato alla Fondazione Zancan di Padova].
- "Le mansioni socio-assistenziali degli impiegati comunali", su *PROSPETTIVE SOCIALI E SANITARIE*, n. 19/1993.
- "Cultura amministrativa e servizi sociali", su *PROSPETTIVE SOCIALI E SANITARIE*, n. 15/2006.
- "La nuova legge veneta sulla cooperazione sociale", su *CIVES - Rivista del non profit*, anno IV, n. 5, 2007.
- "L'accordo procedimentale sostitutivo", su *FORUM - Rivista di cultura e amministrazione delle politiche sociali*, anno XIII, n. 12, dicembre 2007.
- "Affidamenti al non profit e territorialità", di prossima pubblicazione su *PROSPETTIVE SOCIALI E SANITARIE*.
