

(data)

**Al SINDACO di
CEREA**

OGGETTO: Esercizio di accesso ai documenti amministrativi

..l... sottoscritt.....,
nato a il
residente a, in via, n°
codice fiscale - telefono n° che agisce:

per conto proprio

in nome e per conto.....in qualità di

.....

.....

CHIEDE

di poter **prendere visione**

di avere copia **semplice/conforme** all'originale

dei sottoelencati atti o documenti amministrativi:¹

.....

.....

.....

.....

per il seguente motivo:²

.....

.....

.....

(firma)

¹ indicare gli estremi dell'atto o documento ovvero gli elementi che ne consentano l'identificazione

COMUNE DI CERA

Ufficio

Osservazioni dell'Ufficio:

.....
.....

Vista la domanda sopra riportata,

si autorizza

quanto richiesto.

La visione potrà avere luogo il giorno, dalle ore
alle ore

La copia dell'atto potrà essere ritirata dal giorno

Il Responsabile del Servizio

=====

² specificare e, se del caso, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta

COMUNE DI CEREÀ

(Ufficio

OGGETTO: Delega

..l.. sottoscritt....,
nato a il
residente a, in via
n°, codice fiscale – tel. n°
con la presente

d e l e g a

il/la Sig.

.....
a richiedere copia/prendere visione dei documenti di cui alla domanda allegata.

In fede

.....

(firma leggibile e per esteso)

data

ALL.: fotocopia di documento di identità