

COMUNE DI CERE

PROGETTO "FARE CULTURA"

Aree di intervento:

Cura e conservazione delle biblioteche

Valorizzazione storie e culture locali

Volontari: n. 2

Strutture esistenti:

- Biblioteca civica "Bruno Bresciani"
- Ufficio Cultura e Manifestazioni

LA BIBLIOTECA:

La Biblioteca comunale "B.Bresciani" è la sola biblioteca di Cerea (escludendo quelle dei plessi scolastici) e da trent'anni costituisce una realtà culturale importante del contesto locale. Fa parte del circuito del Sistema Bibliotecario Veronese. E' un punto di riferimento per molti, soprattutto bambini, famiglie, giovani, scuole. Dispone di una sede in posizione centrale nel capoluogo che ne facilita la fruizione e il suo patrimonio è organizzato in sezioni: area informativa e consultazione, vetrina novità librerie, percorsi di lettura a tema, emeroteca e mediateca, sala ragazzi con angolo morbido per la pre-lettura, romanzi e racconti, saggistica, consultazione veronese e veneta, fondo storico locale. E' la sola Biblioteca comunale – fra le biblioteche non di Verona aderenti al Sistema Provinciale - a svolgere un orario continuativo di apertura dalle 8 alle 18.30 di ogni giorno dal lunedì al venerdì, più l'apertura del sabato mattina. Anche per questo è punto di riferimento per biblioteche e cittadini di Comuni limitrofi. Da tempo, la Biblioteca è impegnata nell'incentivare la lettura ad alta voce fra le famiglie con figli piccoli, con attenzione anche alle famiglie immigrate. La promozione della lettura è testimoniata anche da eventi e iniziative a carattere pubblico volte a portare l'amore per i libri nelle scuole e fra la cittadinanza.

Obiettivi:

Consolidamento dei compiti istituzionali della biblioteca e della sua efficienza nel proporsi all'utenza (organizzazione degli spazi, revisione materiale librario, ricollocazione donazioni, revisione delle schede-utenti e dei contatti; prestito, reference e assistenza). Potenziamento dell' "area ragazzi", con un'attenzione specifica alle letture a voce alta ed alle iniziative a favore dei piccoli non ancora alfabetizzati, dei minori in generale (anche stranieri) e delle loro famiglie.

Attività del volontario:

Registrazione ad inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario. Schedatura delle donazioni librerie, catalogazione del materiale e inserimento in database.

Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale

Letture ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto nel fare ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori.

Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri.

L'UFFICIO CULTURA E MANIFESTAZIONI

Sul territorio comunale si svolgono numerose manifestazioni (musicali, teatrali, di intrattenimento popolare ecc.) sia di fonte pubblica che privata. Molte iniziative fanno capo ad un ufficio comunale che deve fare molto con poco, sia in termini di risorse umane che finanziarie. Apprezzabili quantità e

COMUNE DI CEREIA

qualità dei soggetti privati organizzati, soprattutto di carattere non profit, che operano in area culturale a livello locale: è frequente la collaborazione del Comune con loro. Molto attiva inoltre l'Università popolare per il Tempo Libero e l'Educazione Permanente (UTLEP), gestita dal Comune, che propone ad una vasta platea di iscritti numerose conferenze su vari temi ed uscite didattiche. E' un servizio che richiede un certo grado di flessibilità, anche in orari serali e festivi.

Obiettivi :

Miglioramento della cura del dettaglio e della qualità nell'organizzazione delle manifestazioni e nel funzionamento dell'Università per il Tempo Libero. Maggior presenza della regia comunale durante gli eventi serali e festivi. Migliore pubblicizzazione delle iniziative, sia per qualità della comunicazione che per diffusione sul territorio.

Attività del volontario:

Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web

Collaborazione nella programmazione e gestione dei diversi corsi e delle uscite didattiche dell'Università Popolare per l'educazione permanente;

In concomitanza degli eventi culturali: supporto agli operatori nella predisposizione del luogo, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico.

Obblighi del volontario durante il servizio:

- Disponibilità a turni serali e a turni festivi in rapporto a manifestazioni specifiche.
- Fruizione delle ferie previo accordo con l'Ufficio, specialmente durante il periodo estivo.
- Disponibilità all'accompagnamento nelle uscite didattiche dell'Università popolare (durata giornaliera).

Requisiti per poter partecipare al bando:

- Diploma di scuola secondaria di II° grado o diploma di laurea in qualunque disciplina.
- Competenze informatiche di tipo corrente.